

**BORANG PERMOHONAN SURAT JAMINAN PERUBATAN**

Bahagian Governan dan Pentadbiran (BGP)
 Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia
 No. Tel : 06-798 6021/8122/78611 No. Faks : 06-798 8130

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama (Huruf besar) :	
No. Staf:	No. KP / Passport A/bangsa:
Jawatan :	Taraf Jawatan : *Tetap/Contract of Service/SLAK/Sambilan
Gred Jawatan :	Jabatan :
No. Tel (Pej.) :	Emel :
No. Tel (Bimbit) :	

BAHAGIAN B : KELAYAKAN WAD

KUMPULAN / GRED	KELAYAKAN WAD	TANDAKAN (✓) DI PETAK BERKENAAN
Pengurusan Tertinggi	Kelas 1 Bilik Seorang	
11 – 14	Kelas 1 Bilik Seorang	
6 – 10	Kelas 1 Bilik Berdua	
2 – 5	Kelas 1 Bilik Bertiga	
1	Kelas 2	

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PEGAWAI / TANGGUNGAN

Nama			
Hubungan	Diri Sendiri / Suami / Isteri / Ibu / Bapa / Anak		
No. KP / Passport A/bangsa			
Nama Hospital			
Tarikh Surat Jaminan Perubatan diperlukan			
**Surat Jaminan Perubatan Dihantar Melalui :-	☐ Pos	☐ E-mel	☐ Ambil di Pejabat BGP
..... (Tandatangan Pemohon)		Tarikh:.....	

BAHAGIAN D : KEGUNAAN BGP (SEKSYEN PENTADBIRAN & KEWANGAN)

☐	Diterima untuk proses pengeluaran Surat Jaminan Perubatan
☐	Dikembalikan kerana borang/dokumen tidak lengkap. (Nyatakan : _____)
_____ (Tandatangan dan Cop Rasmi)	

PERINGATAN : i. * Potong yang tidak berkenaan
 ii. ** Tandakan yang berkenaan