

	BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN YURAN KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL Bahagian Governan dan Pentadbiran Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia No. Tel: 06-798 8121/8122/8111 No. Faks: 06-7988130
---	--

TATACARA BAYARAN BALIK TUNTUTAN YURAN

1. Pegawai perlu mendahulukan pembayaran yuran berkenaan dan tuntutan dibuat dengan sokongan resit asal serta salinan sijil keahlian/lain-lain dokumen yang berkaitan.
2. Permohonan perlu dikemukakan kepada Bahagian Governan dan Pentadbiran, Jabatan Pendaftar dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh kelulusan pendaftaran/pembaharuan keahlian. Pihak Urus Setia berhak tidak memproses permohonan yang lewat dikemukakan.
3. Kelulusan permohonan tuntutan adalah tertakluk kepada kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dengan perakuan Ketua Pusat Tanggungjawab.

A. MAKLUMAT PEMOHON	
Nama (Huruf Besar):	
No. Staf:	Jawatan dan Gred:
Taraf Jawatan:	Pusat Tanggungjawab:
No. Telefon Pejabat/Telefon Bimbit :	Alamat E-mel :
B. MAKLUMAT TUNTUTAN	
NAMA BADAN PROFESIONAL*	(*Senarai Badan Profesional yang diiktiraf di USIM boleh disemak dalam eDocs Jabatan Pendaftar)
JUMLAH TUNTUTAN (RM)**	(**Sekiranya pembayaran menggunakan mata wang asing, mohon agar dilampirkan bersama kadar semasa pertukaran mata wang asing untuk tindakan di BGP)
Pengesahan Pemohon: 1. Saya dengan ini mengesahkan segala maklumat tuntutan dan resit yang disertakan bersama-sama dengan permohonan ini adalah benar serta mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa. 2. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada Universiti Sains Islam Malaysia melalui Bahagian Governan dan Pentadbiran, Jabatan Pendaftar untuk memproses dan mengendalikan data peribadi saya sebagaimana yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi yang dilampirkan.	
Tandatangan pemohon: _____ Tarikh: _____	

C.	PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB
Pengesahan : Adalah disahkan bahawa pemohon tersebut mengemukakan dokumen yang betul dan lengkap dan disokong sepenuhnya oleh saya. Kategori Permohonan: 1. Syarat untuk melaksanakan tugas (license to practice). 2. Meningkatkan merit perkhidmatan. 3. Keperluan MQA/lembaga penarafan Universiti. ☐ ☐ ☐ Tandatangan dan Cap : _____ Tarikh: _____	
D.	KEGUNAAN BAHAGIAN GOVERNAN DAN PENTADBIRAN, JABATAN PENDAFTAR (SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN)
<u>Senarai semak:</u> Kategori Yuran: ☐ Yuran Pendaftaran ☐ Yuran Pembaharuan Badan Profesional yang Diiktiraf oleh USIM: ☐ Ya ☐ Tidak Tempoh permohonan: ☐ Kurang daripada tiga (3) bulan ☐ Melebihi tempoh tiga (3) bulan Tuntutan kali: ☐ Pertama ☐ Kedua dan berikutnya <u>Ulasan Urus Setia:</u> ☐ Layak dibayar ☐ Tidak layak dibayar *Berdasarkan Pekeliling Pentadbiran Bil. 2/2024 kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia Bil. 4/2023 bertarikh 3 November 2023	
Disemak oleh : (Tandatangan dan Cap)	Disahkan oleh: (Tandatangan dan Cap)
E.	KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
Kelulusan (Sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)	Diluluskan ☐ Tidak diluluskan ☐
Tandatangan dan cap TNC (A&A): _____ Tarikh : _____	