



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

**mOKA**  
Institute of quality and knowledge advancement



# BENGKEL PENYEDIAAN DOKUMENTASI KIK HB

OLEH  
HUSAINI AB RAZAB  
Ketua Pakar Rujuk  
KIK UiTM  
(UiTM CAWANGAN KELANTAN)  
EMAIL : husaini@uitm.edu.my

# OBJEKTIF TAKLIMAT

Memahami Konsep Pelaksanaan Projek KIK Horizon Baru

Dokumentasi Projek KIK Mengikut Keperluan Konvensyen KIK IPTA 2024

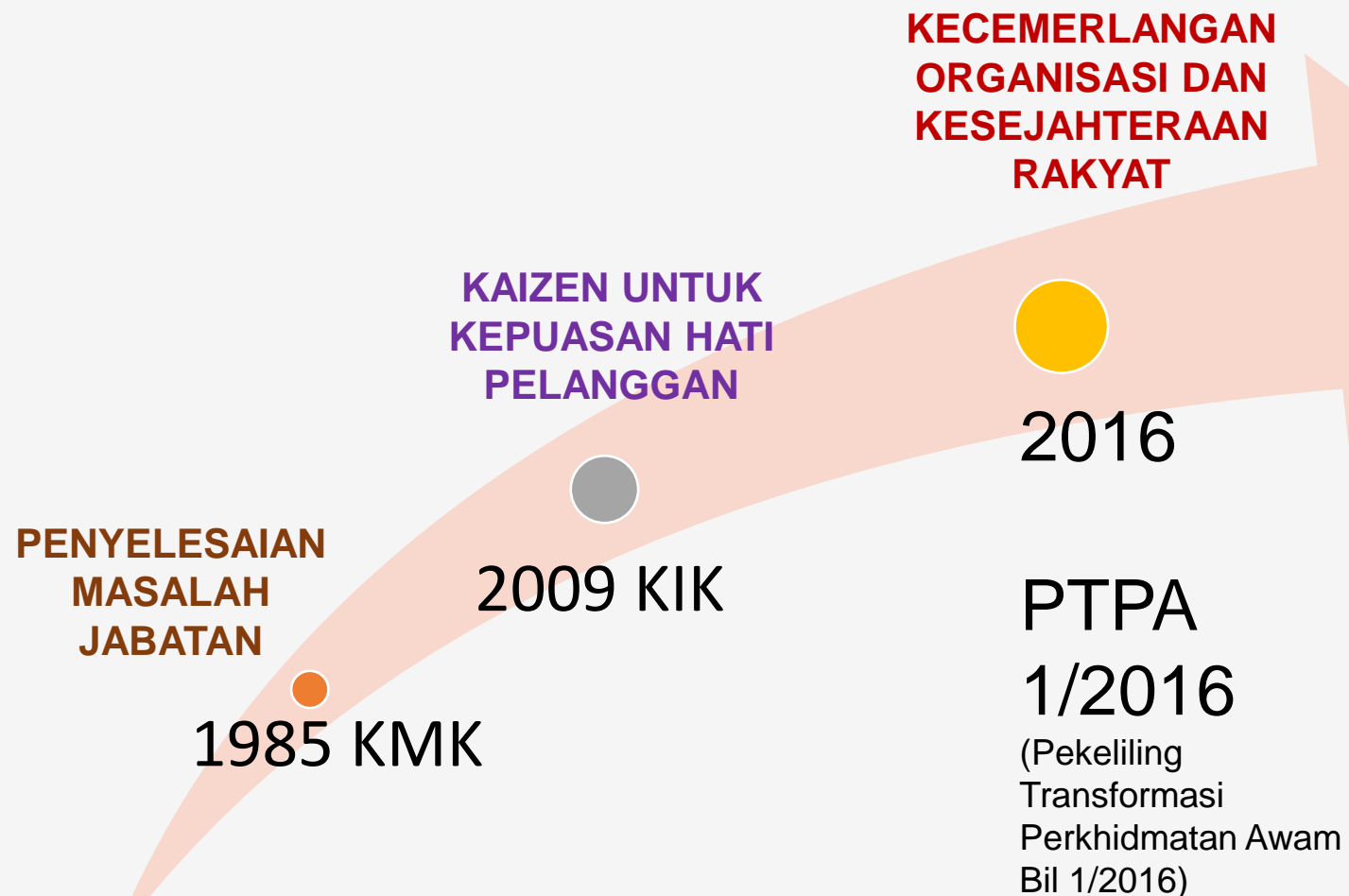
Memahami Kriteria dan Kaedah Penilaian Konvensyen KIK IPTA 2024

**JANGKAAN DI AKHIR PROGRAM INI PESERTA AKAN MEMAHAMI KAEDAH MELAKSANAKAN & MEMBENTANGKAN PROJEK KIK BERDASARKAN KAEDAH HORIZON BARU (MAMPU)**

1

# PENGENALAN KIK HORIZON BARU (KIK HB)

# EVOLUSI KIK HORIZON BARU



## KIK HB

**Penekanan kepada**

**Keberkesanan  
Perkhidmatan dan  
Kecekapan  
Penyampaian  
Perkhidmatan**

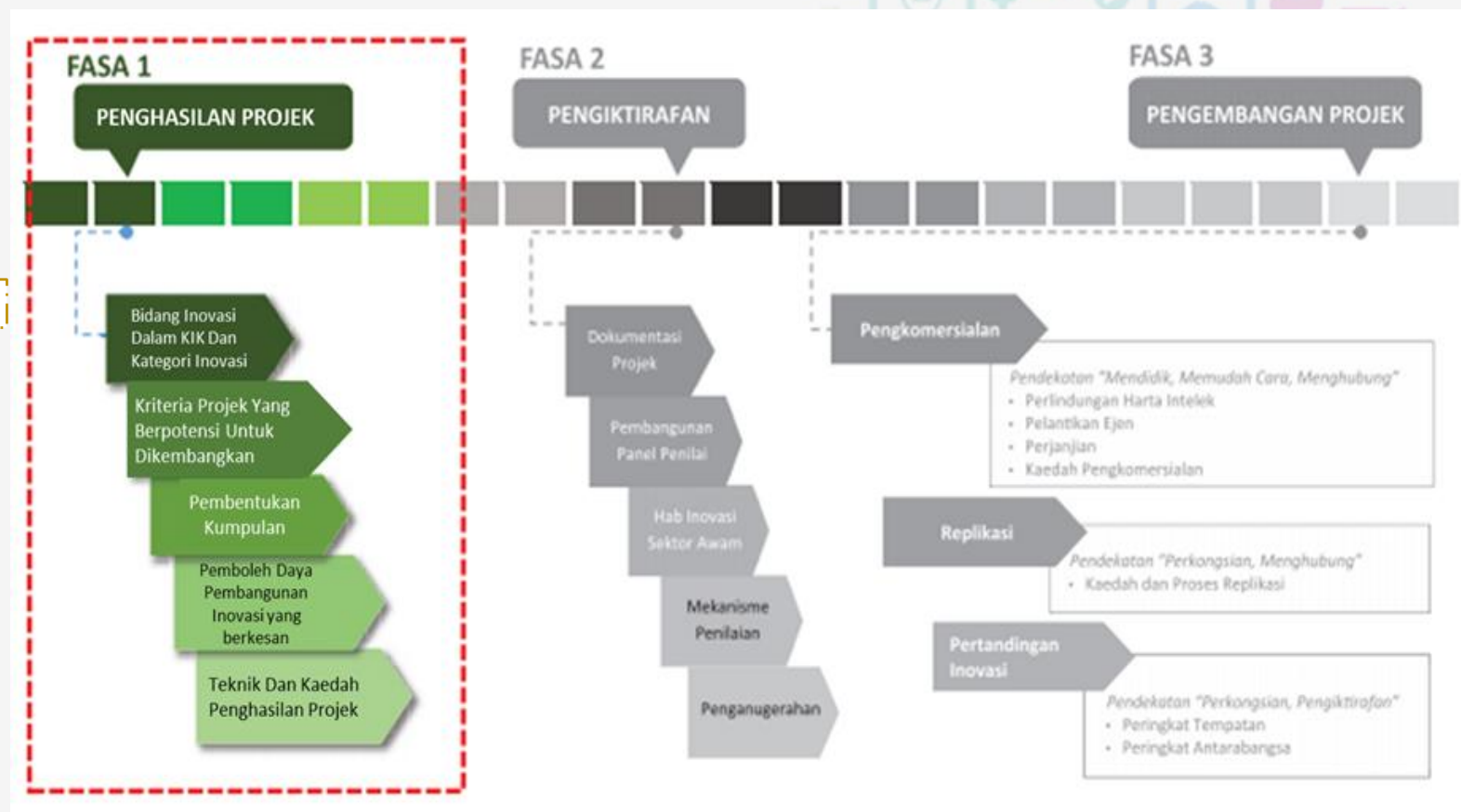
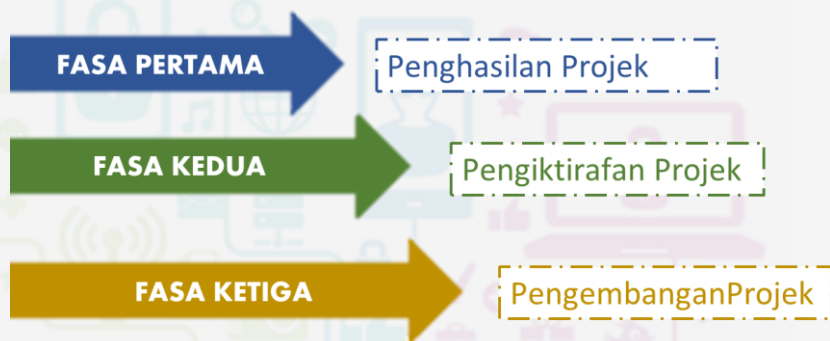
**bermatlamatkan**

**Kesejahteraan  
Rakyat.**

# PANDUAN PEMBUDAYAAN DAN PEMERKASAAN INOVASI SEKTOR AWAM MELALUI HORIZON BAHARU KIK



# FASA PELAKSANAAN PROJEK KIK HORIZON BARU



01

# FASA PENGHASILAN PROJEK



Fasa Penghasilan Projek menjelaskan perancangan awal pembentukan KIK. Ahli KIK perlu memilih projek berpandukan bidang inovasi dalam KIK, iaitu:

- (1) Inovasi Sosial atau
- (2) Inovasi Penyampaian Perkhidmatan

Yang terdiri daripada 2 kategori iaitu:

- 1) Inovasi Penciptaan atau
- 2) Inovasi Penambahbaikan.





# BIDANG INOVASI DALAM KIK:

## 1. INOVASI SOSIAL

### CIRI-CIRI UTAMA INOVASI INOVASI SOSIAL

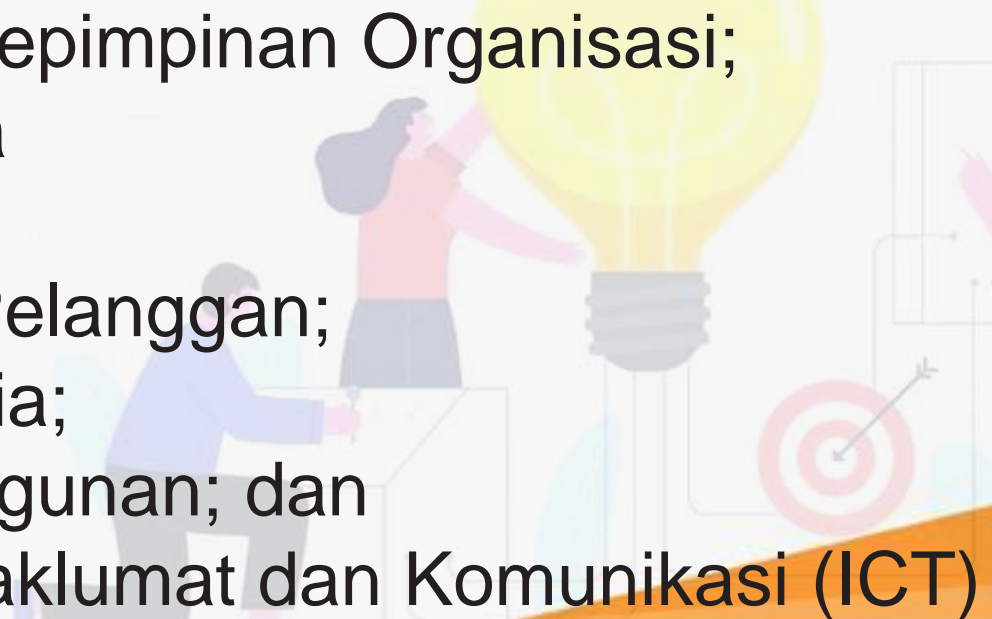
Bidang inovasi sosial merangkumi **kaedah penyelesaian baharu (idea, model dan perkhidmatan)** yang mampu memenuhi kepentingan sosial dengan lebih berkesan dan mengutamakan penglibatan rakyat.



# BIDANG INOVASI DALAM KIK:

## 2. INOVASI PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

Inovasi penyampaian perkhidmatan merupakan terjemahan idea baharu yang kreatif dan inovatif untuk mentransformasikan penyampaian perkhidmatan antaranya termasuklah:

- Pengurusan Strategik dan Kepimpinan Organisasi;
  - Budaya Kerja / Cara Bekerja
  - Kewangan dan Aset;
  - Pengurusan Perhubungan Pelanggan;
  - Pengurusan Sumber Manusia;
  - Pengurusan Projek Pembangunan; dan
  - Pembangunan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)
- 

# BIDANG INOVASI DALAM KIK: INOVASI PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

## CIRI-CIRI UTAMA INOVASI PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN



# KATEGORI INOVASI DALAM KIK HB



## Inovasi Penciptaan

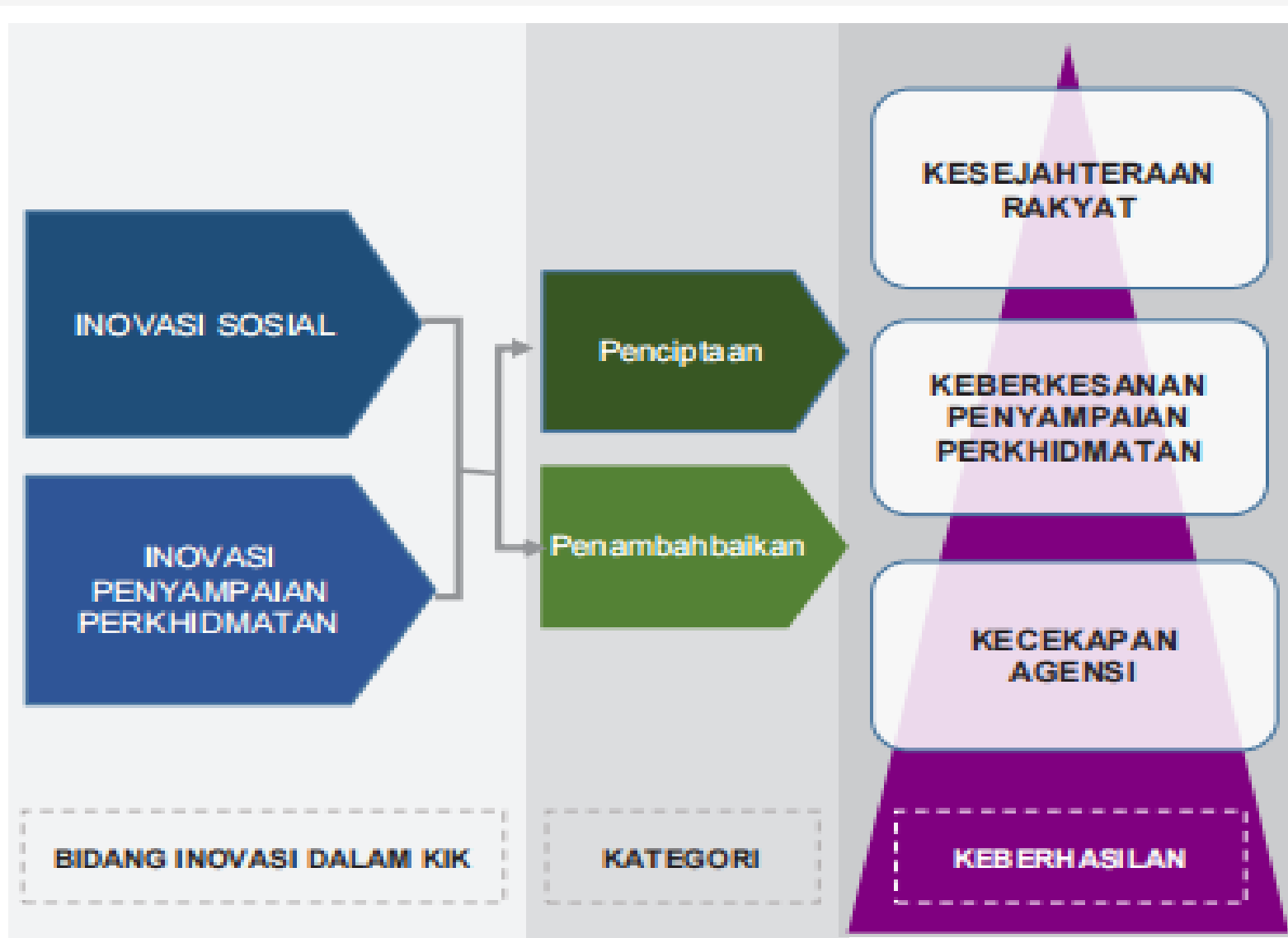
Penciptaan suatu produk, perkhidmatan atau proses yang baharu dan belum pernah dilaksanakan di Malaysia



## Inovasi Penambahbaikan

Penambahbaikan sesuatu produk, perkhidmatan atau proses sedia ada melalui kaedah yang inovatif agar menjadi lebih berkualiti serta berdaya saing

# BIDANG DAN KATEGORI DALAM KIK HB



# KRITERIA PENGHASILAN PROJEK KIK YANG PERLU DIFAHAMI DAN DIUTAMAKAN

## 1 KREATIF DAN INOVATIF

- Idea baharu yang kreatif diterjemahkan melalui penghasilan projek berinovatif yang memberi manfaat kepada organisasi dan pelanggan

## 2 IMPAK POSITIF YANG TINGGI DAN MENYELURUH

- Organisasi - Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan
- Pelanggan - Menepati standard perkhidmatan dan memenuhi harapan pelanggan
- Rakyat - Memastikan keperluan sosial rakyat dipenuhi
- Projek boleh dilaksanakan dalam tempoh singkat

## 3 PULANGAN NILAI TERBAIK

- Penjimatan kos melalui pengoptimuman penggunaan sumber
- Penjanaaan atau peningkatan pendapatan

## 4 REPLIKASI

- Projek berpotensi diadaptasi secara terus atau diubah suai mengikut keperluan agensi
- Agenda replikasi perlu diambil kira pada peringkat penghasilan projek sebagai langkah awal pengembangan potensi projek

## 5 PENGKOMERSIALAN

- Penciptaan dan penyampaian nilai baharu kepada pelanggan di pasaran
- Projek berupaya bersaing di pasaran serta mampu menjana pendapatan
- Agenda pengkomersialan perlu diambil kira pada peringkat penghasilan projek sebagai langkah awal pengembangan potensi projek

# PEMBENTUKAN KUMPULAN

## 01: KIK PRIMER

Sekumpulan Kakitangan yang terdiri daripada sekurang-kurangnya dua(2) orang tetapi tidak melabahi sepuluh(10) orang daripada agensi sama yang bekerjasama untuk melaksanakan projek KIK

## 02: KIK HIBRID

Sekumpulan kakitangan yang terdiri daripada dua(2) atau lebih agensi yang bersilang fungsi yang bekerjasama untuk melaksanakan projek KIK Hibrid. Bilangan ahli tertakluk kepada skala, kos, kategori projek dan dipersetujui oleh pihak yang melaksanakan projek.

# CONTOH PEMBENTUKAN KUMPULAN : KIK HIBRID

**1** Kombinasi/penggabungan sekurang-kurangnya dua (2) atau lebih Kementerian / Jabatan/Agensi/ Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri (PSUK) Negeri yang berbeza

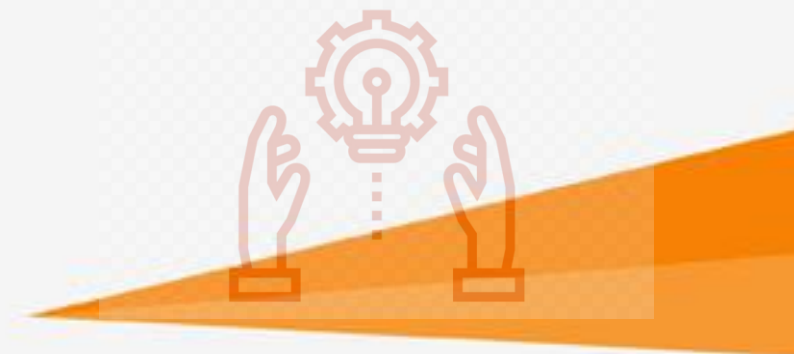
- Contoh :
- ✓ Kementerian bersama Kementerian: Kementerian Pertahanan + Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan.
  - ✓ Jabatan bersama Jabatan (dari Kementerian yang berbeza): Jabatan Pengangkutan Jalan (Kementerian Pengangkutan) + Jabatan Kastam Di Raja Malaysia (Kementerian Kewangan)
  - ✓ Kementerian bersama Jabatan : Kementerian Pendidikan Malaysia + Jabatan Pendidikan Tinggi (Kementerian Pendidikan Tinggi)

**2** Kombinasi/penggabungan sekurang-kurangnya dua (2) atau lebih Jabatan/Agensi di bawah Kementerian/PSUK yang Sama

- Contoh :
- ✓ Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (Kementerian Pendidikan Malaysia) + Bahagian Matrikulasi (Kementerian Pendidikan Malaysia)
  - ✓ Jabatan Pendaftaran Negara (Kementerian Dalam Negeri) + Jabatan Imigresen Malaysia (Kementerian Dalam Negeri)
  - ✓ Majlis Daerah Raub (PSUK Pahang) + Majlis Daerah Jerantut (PSUK Pahang)
  - ✓ Pejabat Daerah dan Tanah Gombak (PSUK Selangor) + Pejabat Daerah dan Tanah Klang (PSUK Selangor)

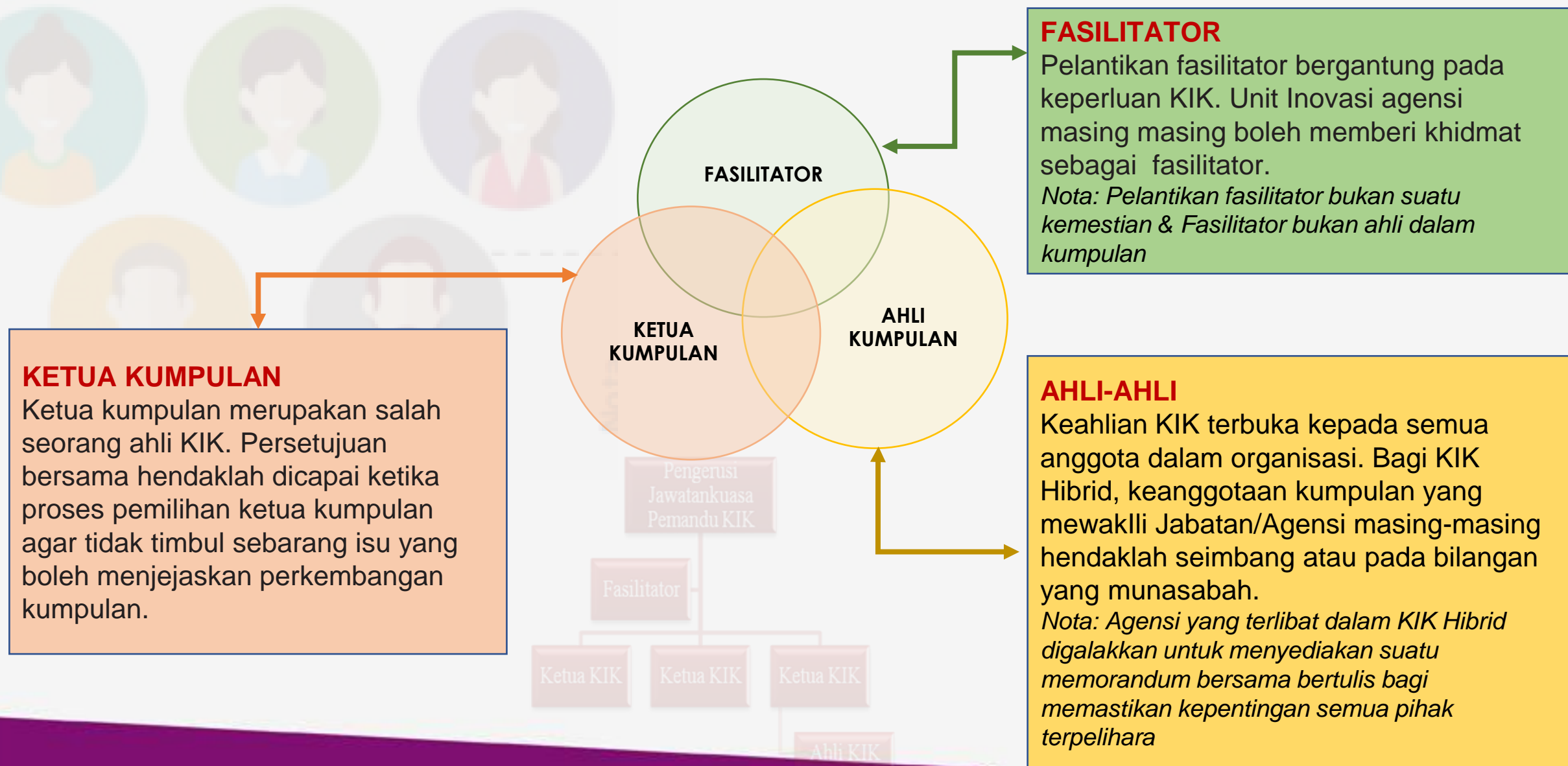
**3** Kombinasi/Penggabungan ahli kumpulan KIK daripada Kementerian/Jabatan/Agensi /PSUK Negeri dengan komuniti

- Contoh :
- ✓ Majlis Daerah Baling bersama-sama Persatuan Penduduk
  - ✓ Kementerian Kesihatan Malaysia bersama-sama Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)





# KOMPONEN KIK HB



# **Kaedah Dan Teknik/Alat Penghasilan Projek**

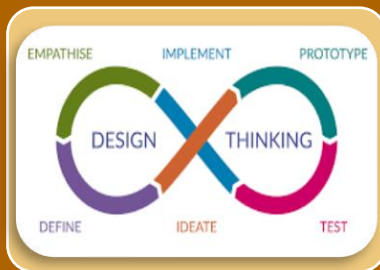
## **QC STORY, METOD DAN TOOLS**

# KAEDAH / METODOLOGI PENGHASILAN PROJEK KIK HB



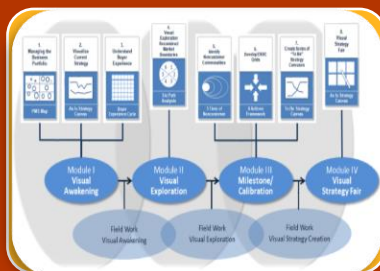
## PDCA

Metodologi PDCA adalah penghasilan inovasi dari penyelesaian sesuatu masalah. (Berorientasikan Masalah)



## DESING THINKING (DT)

Metodologi DT adalah penghasilan inovasi yang mengutamakan PENGGUNA, BERORIENTASIKAN MASA HADAPAN DAN MENGHINDARI RISIKO PENOLAKAN.



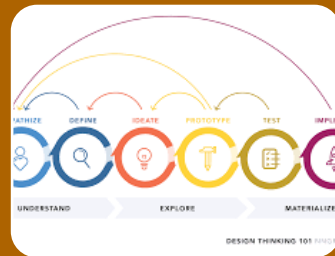
## BLUE OCEAN STRATEGY (BOS)

Metodologi BOS adalah penghasilan inovasi untuk menghasilkan inovasi terbaik yang menjadikan pesaingan tidak relevan (mengatasi pesaing)

# KENAPA PENTINGNYA QC STORY ?



PANDUAN PELAKSANAAN PROJEK KIK  
SECARA TERATUR



MEMASTIKAN PROSES DAN JALAN CERITA  
PROJEK KIK MUDAH DIFAHAMI : TIDAK  
MELOMPAT DAN ADA KESINAMBUNGAN



MEMBANTU PANEL PENILAI MEMAHAMI  
PERJALANAN PROJEK KIK DENGAN MUDAH  
DAN JELAS DAN TIDAK KELIRU/ PENING

# MEMAHAMI KAEDAH

## KEKELIRUAN MEMAHAMI

### METOD vs TOOLS

(KAEDAH/ALAT)

**METOD** : Kaedah Yang Di Guna Pakai Dalam Melaksanakan Projek KIK

**PDCA** : Menyelesaikan Masalah (Projek Penyelesaian Masalah : PPM)

**DT** : Penghasilan inovasi yang mengutamakan KEHENDAK PENGGUNA Dan NILAI KEFUNGSIAN

**BOS** : Inovasi terbaik, Mengatasi Pesaing dan menjadikan pesaingan tidak relevan.

**TOOLS** : Adalah Alat Yang Digunakan Berdasarkan Kesesuaian Berdasarkan Metod Dan Data/Tujuan

**PDCA** : Ishikawa – Punca paling Mungkin

**DT** : Peta Empati : Memahami Sikap Dan Kelakuan Pesona

**BOS** : As-Is Strategy Canvas – Prestasi Produk Semasa

# BAGAIMANA MEMULAKAN PROJEK KIK

## ■ MENGENAL PASTI PROJEK KIK:

- Cadangan daripada ahli-ahli KIK melalui percambahan fikiran
- Arahan daripada pihak pengurusan
- Cadangan daripada pihak lain seperti penemuan audit, laporan dan kajian
- Cadangan daripada Stakeholders
- Sumber-sumber lain yang bersesuaian seperti Kanvas Profile Pesona (Temubual Kehendak Pelanggan)



# PEMILIHAN DAN ANALISIS AWAL PROJEK

## DALAM MEMILIH MASALAH :

- Rasional dan Hubungkait Projek dengan Visi/Misi/ Objektif Organisasi
- Hubungkait Dengan Kepentingan/ projek yang dipilih berkaitan dengan:
  - Fungsi Organisasi
  - Kehendak Pelanggan/Pemegang Taruh
  - Agenda Dan Matlamat Nasional
  - Keadaan Dan Ekosistem Semasa
- Definisi dan Latar Belakang Projek
- Analisis dan Sasaran Projek



## FOKUS MENYELESAIKAN MASALAH/MELAKSANAKAN PROJEK :

- Isu **KOS** Berlebihan/Kos Tinggi
  - Berlaku bila wujud elemen pembaziran sumber
- Isu Kesesakan / Tempoh **MASA** (Proses Kerja)
  - Berlaku pada sesuatu proses kerja yang menghadapi "bottle neck"
- Isu **KUALITI** Barangan/Produk
  - Berlaku apabila ia gagal memenuhi kehendak pelanggan
- Isu **PERKHIDMATAN**
  - Berlaku apabila ia gagal memberi kepuasan kepada pelanggan / Tidak mencapai standard/tahap ditetapkan seperti (KPI)



# MATRIX PEMILIHAN MASALAH

NO	MASALAH	KEPENTINGAN	KEMAMPUAN
1	Kemerosotan kadar pinjaman bahan KBR	$7+5+6+5+6+7+5$ $41/7 = 5.9$	$7+6+6+5+6+6+5$ $41/7 = 5.9$
2	Kelewatan menyiapkan kekulit buku keras	$9+9+8+10+8+7+9$ $60/7 = 8.6$	$8+9+8+8+9+7+9$ $58/7 = 8.3$
3	Kesukaran menyediakan statistik bulanan PSB	$7+7+7+7+8+5+6$ $47/7 = 6.7$	$8+7+7+6+5+6+7$ $46/7 = 6.6$
4	Buku-buku di rak PSB seringkali bersepah	$5+4+4+5+5+4+3$ $30/7 = 4.3$	$4+5+4+4+5+4+5$ $31/7 = 4.4$
5	Ruang simpanan ke pengguna yang bersepah	$3+3+4+4+5+8+4$ $31/7 = 4.4$	$4+5+5+4+4+7+4$ $33/7 = 4.7$
6	Pembaziran kertas cetakan di kalangan staf	$7+8+8+8+8+7+6$ $52/7 = 7.4$	$7+8+7+8+8+5+6$ $49/7 = 7$

CONTOH

**DARIPADA 6 MASALAH YANG DISENARAI  
DI DAPATI 4 MASALAH YANG PENTING & MEMPUNYAI  
KEUPAYAAN YANG TINGGI UNTUK DISELESAIKAN**



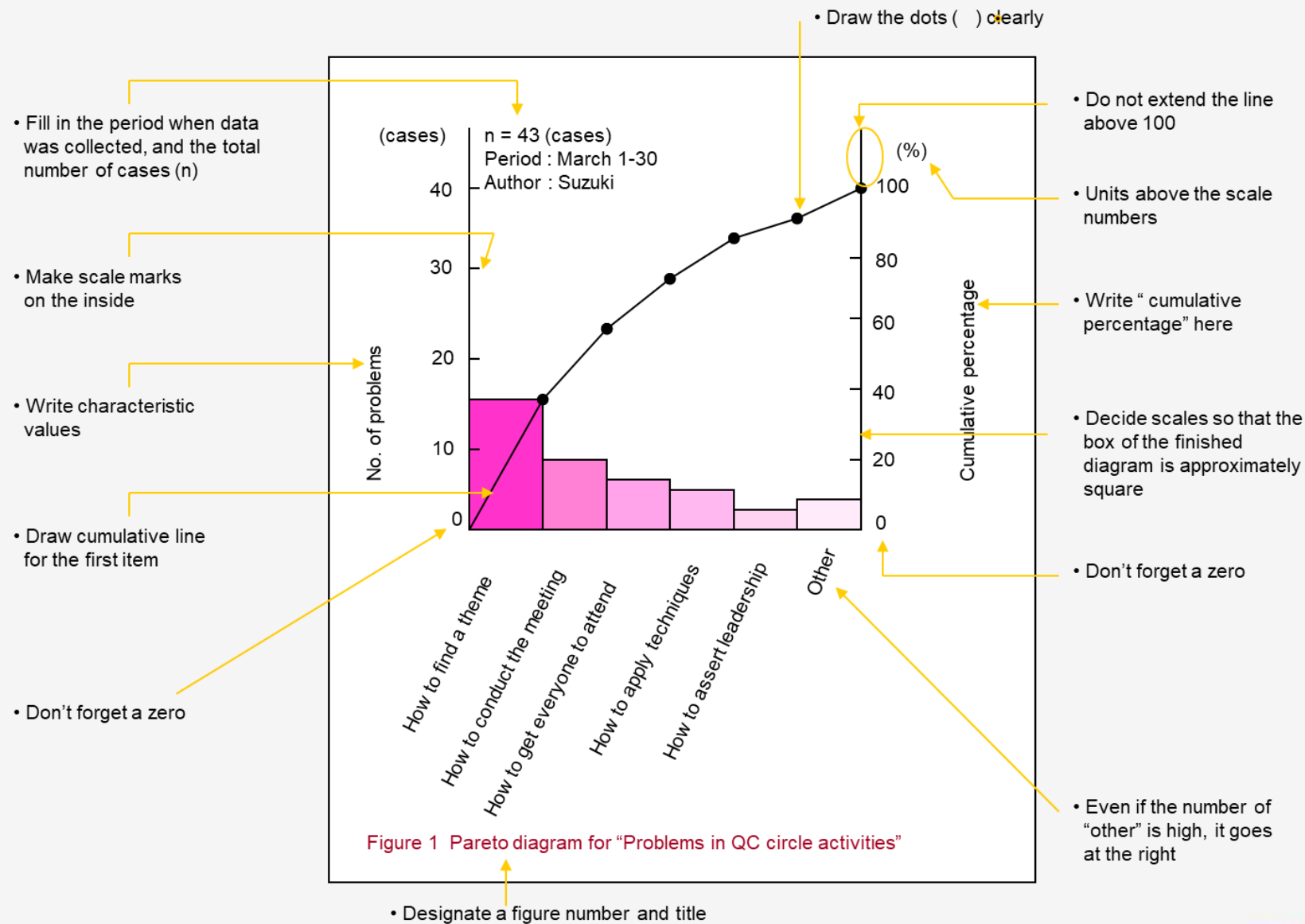
SKALA	
8-10	SANGAT PENTING
6-7	PENTING
3-5	KURANG PENTING
0-2	TIDAK PENTING

# Contoh Tools : Ishikawa/Tulang Ikan



# Contoh Tools : Rajah Pokok





Pareto Diagrams: To get a handle on the real problem from among many

# Contoh Tools : Kertas Semak

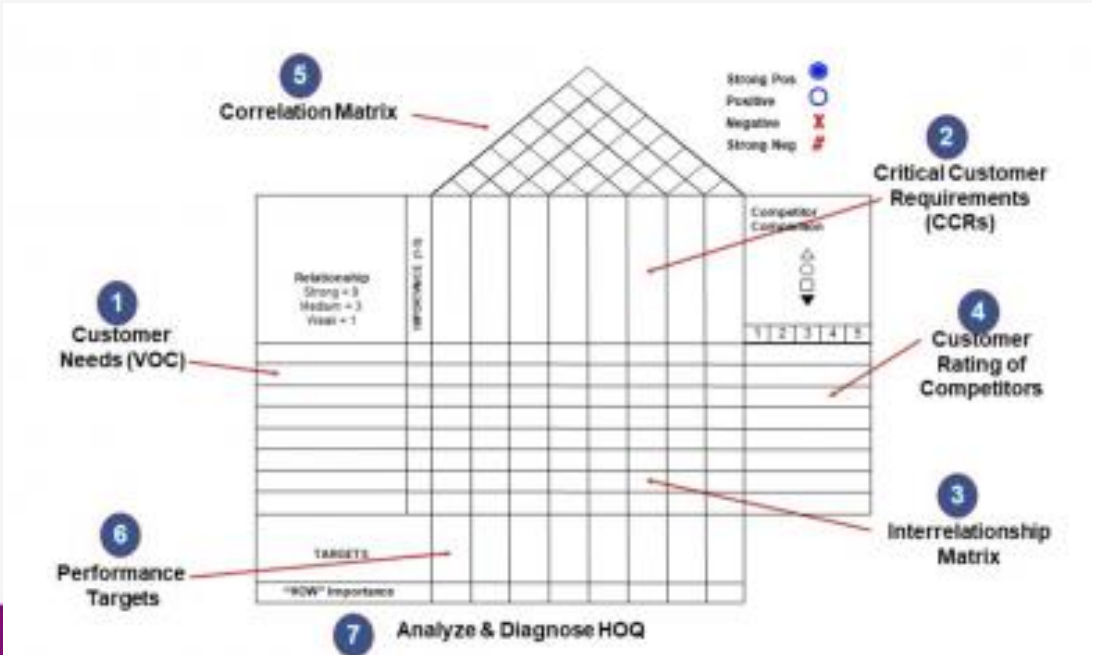
- Make boxes for filling in the required items
- Decide on method of stratification
  - Indicate items to be checked
  - Fill in data

Table 1 Check sheet for “defects in camera assembly process”

Product name	CS20-5D		Lot number	LN 1238 LN 1239 LN 1240	Date	From 1 Feb. 1992 To 6 Feb. 1992			
Process name	No.3 assembly line								
Measuring Method	100 %, visual operation		Measuring Instrument	—————	Recorded by:	Miki Tanaka			
	Date / day	2 / 1	2 / 2	2 / 3	2 / 4	2 / 5	2 / 6	Total	
	Defect	Mon.	Tue.	Wed.	Thu.	Fri.	Sat.		
	Loose screws	///	/// ///	/// ///	///	/// /		33	
	Dirt in distance sensor	///		//	//	///		12	
	Exterior scratches	//	/// /	//	///	///		18	
	Soldering defect		//		//	/		5	
	Bonding defect	///		/	///			10	
	Operating defect		/	///		/		5	
	Gap defect		//		/			3	
	Part lost	///						3	
	Exterior dirt			//				2	
	Total	18	20	20	17	16		91	
	Number inspected	2037					Percentage defects	4.5%	

- Add totals

# Contoh Tools : HOUSE OF KUALITI



	Customer importance rating (1 = low, 5 = high)		Percent of customer importance rating														
	Weight	Cost of production	Expected life	Operating system	Camera piece	Speaker	Battery	Glass	Competitor research								
									Tristell	Vital	Stub Plus	Story Phone					
Size	1	4%	●	○	△		△	△		○				3	2	1	5
Lightweight	2	8%	○							●				2	2	1	4
Easy to use	3	12%		○		●	△							5	2	3	2
Reliable	3	12%		●	●	○		○	●	○				2	3	5	1
Cheap	4	16%	△	●	●	○	△	△	○	○				2	5	4	3
Big screen	3	12%	△	△	△	○				●				1	1	3	1
Long lasting battery	4	16%	△	○	●	●			●					2	5	3	3
High quality camera	5	20%		●		○	●	○						5	3	2	4
<b>Importance rating</b>			1.04	5.64	4.12	4.32	2.12	1.16	3	2.76							
<b>Percent of importance</b>			4%	23%	17%	18%	9%	5%	12%	11%							

# QC STORY : PROSES & TOOLS - PDCA

QC STORY	PROSES PDCA (UiTM)	ALAT / TEKNIK ANALISIS (antara contoh)
Pemilihan Projek	1. Tetapkan Tema	Sumbangsan, Rajah Matriks, Fakta & Data, Carta & Graf, Analisis 5W1H, Rajah Pareto
Penjelasan Projek	2. Kenalpasti Projek	
Analisis Peluang Penambahbaikan	3. Pilih Projek	Rajah Ishikawa, Rajah Sebab Akibat, Carta & Graf
Cadangan Penyelesaian	4. Jelaskan Projek	Rajah Pokok, Jadual Pro & Kon
Pelaksanaan Cadangan Penyelesaian	5. Tetapkan Objektif Projek	Lembaran Semakan, Carta Dan Data, Carta/Jadual Analisis, Carta kawalan, Carta Pareto
Penyeragaman & Pemantauan	6. Tetapkan Sasaran Projek	Carta & Data, Surat & Pengesahan, Analissi Kos
Pengembangan Inovasi	7. Analisis Proses	Surat pengesahan,
	8. Analisis Sebab Akibat	
	9. Jelaskan Punca Paling Mungkin	
	10. Cadangan Penyelesaian	
	11. Analisis Cadangan Penyelesaian	
	12. Persembahan Pengurusan	
	13. Merancang Pelaksanaan	
	14. Ujicuba Cadangan Penyelesaian	
	15. Semak Pencapaian Ujicuba	
	16. Penambahbaikan	
	17 Pantau Hasil Projek	
	18. Nilai Hasil Projek	
	19. Pinda SOP	
	20. Seragamkan Hasil Projek	
	21 Replikasi/ Komersialkan	

# QC STORY : PROSES & TOOLS - DT

<i>QC STORY</i>	PROSES <i>DESIGN THINKING</i>	ALAT / TEKNIK ANALISIS ( antara contoh )
Pemilihan Projek	EMPATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profail Pesona</li> <li>▪ Peta Empati</li> </ul>
Penjelasan Projek	DEFINE (Takrifan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kanvas Pengalaman Pesona</li> <li>▪ Kanvas Pancing</li> <li>▪ Kanvas Rintihan Pesona</li> <li>▪ Kanvas POV</li> </ul>
Analisis Peluang Penambahbaikan	IDEATE (Penjanaan Idea)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kanvas Scamper</li> <li>▪ Matrik QaDIM</li> <li>▪ Matriks Kluster Idea Perkasa</li> <li>▪ Kanvas Tawaran Nilai</li> <li>▪ Kanvas Inovasi</li> </ul>
Cadangan Penyelesaian	PROTOTYPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grid Maklumbalas Pesona</li> </ul>
Pelaksanaan Cadangan Penyelesaian	TEST (Pengujian)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembaran Semakan, Carta Dan Data, Carta/Jadual Analisis, Carta kawalan</li> </ul>
Penyeragaman & Pemantauan	IMPLEMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carta &amp; Data, Surat &amp; Pengesahan, Analisis Kos</li> </ul>
Pengembangan Inovasi	(Pelaksanaan )	



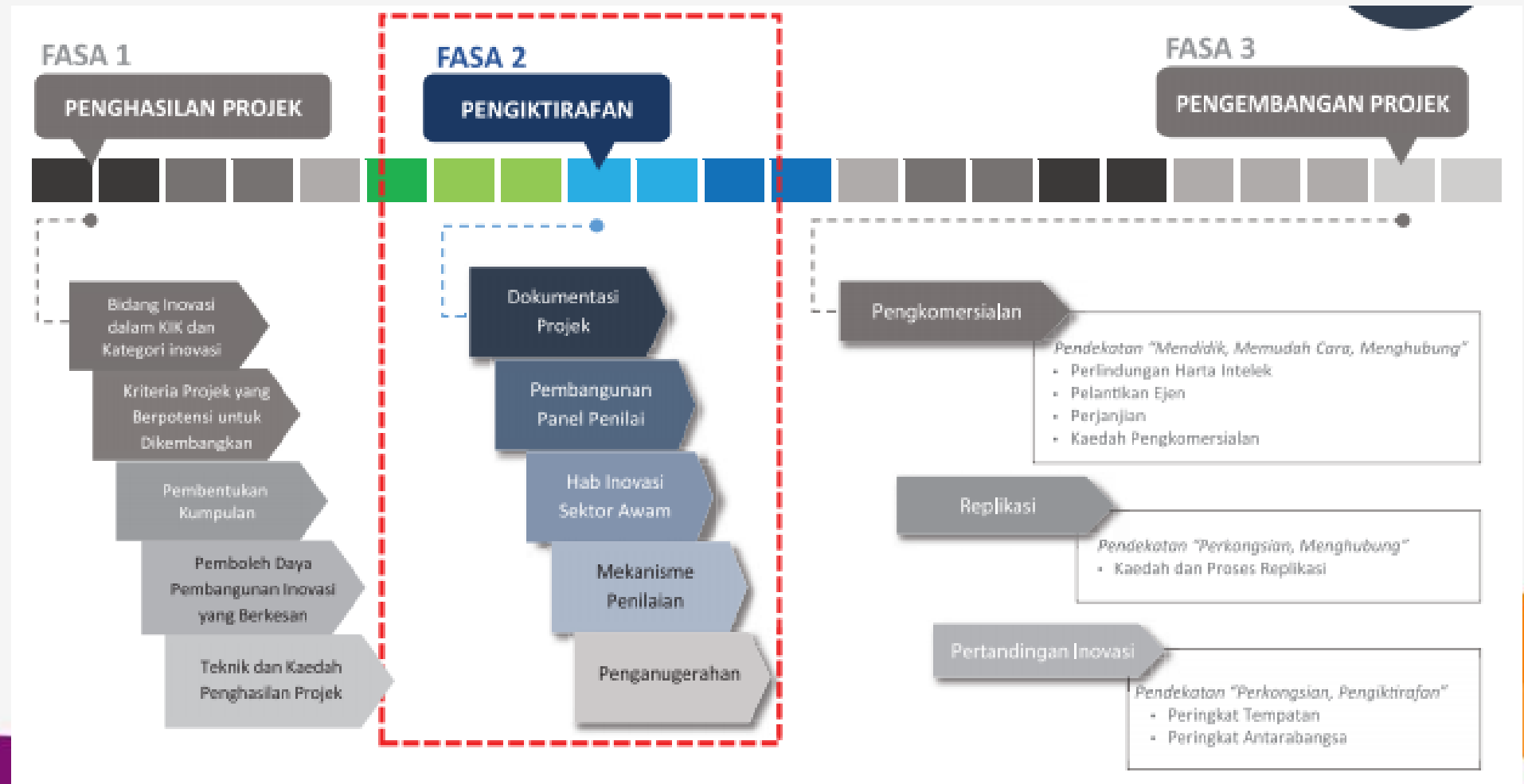


**2**

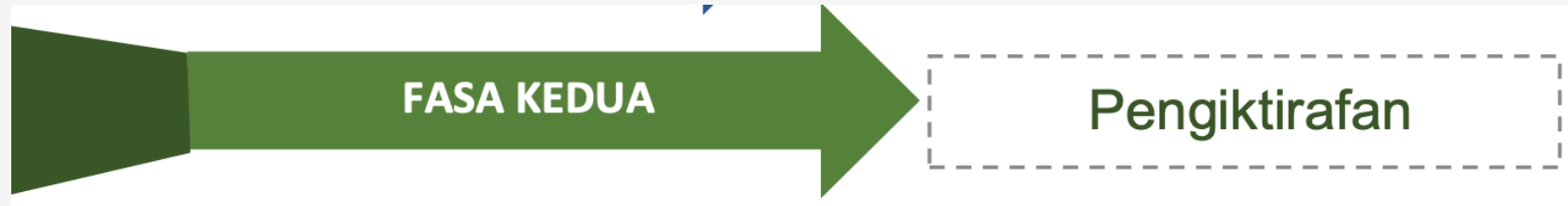
# **DOKUMENTASI PROJEK KONVENSYEN KIK HORIZON BARU (KIK HB)**



# FASA PENGIKTIRAFAN



# FASA PENGIKTIRAFAN PROJEK



Fasa Pengiktirafan ialah manifestasi keberkesanan pelaksanaan fasa pertama. Fasa ini menilai dan mengiktiraf penghasilan projek yang memenuhi kriteria yang ditetapkan dari semasa ke semasa. **Fasa Pengiktirafan** ini terdiri daripada **4 elemen**

- (a) Dokumentasi projek & Penyertaan KIK
- (b) Pembangunan Panel Penilai
- (c) Makenisme Penilaian Projek KIK
- (d) Penganugerahan

# **DOKUMENTASI PROJEK**

## **PENYEDIAAN LAPORAN**

# DOKUMENTASI PROJEK



MENGIKUT PIAWAI  
MAMPU

Pembentangan &  
Syarat Konvensyen  
KIK

Kriteria Pemarkahan

# DOKUMENTASI PROJEK

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Penerangan ringkas projek KIK yang dilaksanakan merangkumi bidang dan kategori inovasi, penjelasan keberhasilan (outcome) dan impak serta potensi pengembangan projek.

## PERINCIAN PROJEK

Menyediakan perincian projek beserta pembuktian berdasarkan kriteria seperti berikut:

- i. Latar belakang kumpulan;
- ii. Signifikan pemilihan projek;
- iii. Tindakan penyelesaian;
- iv. Keberhasilan Projek 'outcome'/impak projek; dan
- v. Potensi pengembangan projek



# APA PERLU ADA DALAM DOKUMENTASI PROJEK?

## (KANDUNGAN DOKUMENTASI)

1

### BORANG PENYERTAAN



**LALUAN SELAYANG BERSYARAI**

Nama Organisasi	Asasgini
Nama Organisasi	Jabatan Pendidikan Kedah
Alamat	10400 Alor Setar
No. Telefon & Faks	04 3333333 / 04 3333333
E-mel	asasgini@asasgini.gov.my
Maklumat Projek	
Keperluan	4 bilah 20 M
Keperluan lain	0 Bilah
Masa Projek	3 Bulan
Maklumat Projek	Projek Teknikal / Kemahiran Persekitaran
Keperluan projek	Keperluan Persekitaran
Tarikh siap projek	4 Jun 2017

**DI BENTANGKAN KE TUA JABATAN**

Pengesahan Ketua Jabatan Agensi :

1) Saya mengesahkan bahawa saya telah meluluskan permohonan untuk projek ini untuk dijalankan oleh Jawatankuasa Perancang Sektor pada 20 September 2017.

2) Projek ini telah dibenarkan beroperasi pada 15 November 2017.

Tandatangan Ketua Jabatan Agensi : *Cip Jabatan Agensi*

**PENGESAHAN PANGKAL PENYERTAAN**

Pengesahan Panel :

Saya mengesahkan bahawa projek ini telah melalui proses penapisan pada \_\_\_\_\_ dan memenuhi kriteria yang ditetapkan.

Tandatangan Panel Penilai

Nama :  
No. Kad Pengesahan :  
Jawatan/Unit :  
Jabatan/Agensi :  
No. Tel :  
E-mel :

2

### RINGKASAN EKSEKUTIF (300 – 500 patah perkataan / tidak melebihi 2 muka surat)

3

### PERINCIAN PROJEK (3000 – 5000 patah perkataan / maksimum 15 muka surat)

Disokong oleh  
lampiran maksimum  
30 muka surat

## FORMAT DOKUMENTASI PROJEK

### 1.0 Ringkasan Eksekutif

Penerangan ringkas mengenai projek KIK yang mengandungi penjelasan berkaitan bidang dan kategori inovasi, pencapaian keberhasilan (outcome) dan impak serta potensi pengembangan projek.

### 2.0 Perincian Projek

Perincian projek berserta pembuktian disediakan berdasarkan kriteria seperti berikut:

- Latar belakang kumpulan;
- Signifikan pemilihan projek;
- Tindakan penyelesaian;
- Keberhasilan projek (outcome)/impak projek; dan
- Potensi pengembangan projek.

### 3.0 Format Dokumentasi Projek

- Dokumen hendaklah disediakan dalam **Bahasa Melayu**;
- Dokumen disediakan dengan menggunakan **huruf Arial**, saiz huruf yang digunakan adalah **12 poin**, **selang baris (line spacing) 1.15** dan teks ditaip **santak kiri dan kanan (justified)**;
- Dokumen hendaklah mempunyai **senarai kandungan** dan **bilangan muka surat**;
- Dokumen hendaklah disediakan secara **jilid sisir (comb-binding)**; dan
- Bilangan maksimum muka surat** bagi **Ringkasan Eksekutif (1 muka surat)**, **Perincian Projek (15 muka surat)** dan **Lampiran (30 muka surat)**.
- Sekretariat berhak **menolak penyertaan** dokumentasi yang **tidak mematuhi format dokumentasi projek**.

CONTOH FORMAT/SYARAT  
KIKSA



### BORANG PENYERTAAN KONWENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF SEKTOR AWAM (KIKSA) TAHUN 2023

NAMA PROJEK:			
JENIS KUMPULAN:	KIK PRIMER	KIK HIBRID	
BIDANG INOVASI:	SOSIAL	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN	
KATEGORI:	PENCIPTAAN	PENAMBAHBAIKAN	
TARIKH MULA PROJEK:			
TARIKH PROJEK SIAP:			
<b>LATAR BELAKANG KUMPULAN</b>			
NAMA KUMPULAN:			
LOKUS KUMPULAN:			
AGANSI:			
ALAMAT JABATAN/AGANSI:			
NAMA KETUA KUMPULAN:			
NO. TELEFON PEJABAT:		NO. TELEFON BIMBIT:	
E-MEL RASMI:			
NAMA AHLI KUMPULAN	Senarai nama ahli kumpulan disertakan dalam lampiran berasingan.		
Saya mengakui bahawa:			
i. Projek yang dipertandingkan ini tidak pernah memenangi mana-mana pertandingan di peringkat kebangsaan atau setaraf atau lebih tinggi anjuran agensi dalam negara atau agensi luar negara pada tahun ini atau tahun-tahun sebelumnya; dan			<input type="checkbox"/>
ii. Projek yang dipertandingkan ini tidak menggunakan peruntukan/dana/geran yang berkaitan penyelidikan dan pembangunan (R&D).			<input type="checkbox"/>
<p>( _____ )          Nama: Tandatangani Ketua Kumpulan</p>			
<b>PERAKUAN KETUA SETIAUSAHA/SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI ATAU PENGURUSI JAWATANKUASA PEMANDU INOVASI KEMENTERIAN/PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI</b>			
Saya dengan ini memperakukan projek KIK ini untuk bertanding dalam Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif Sektor Awam (KIKSA) Tahun 2023.			
Tandatangan:		Cop Jabatan:	
<p>_____          Nama:          Jawatan:          Agensi:</p>			
<p>_____          Tarikh:</p>			

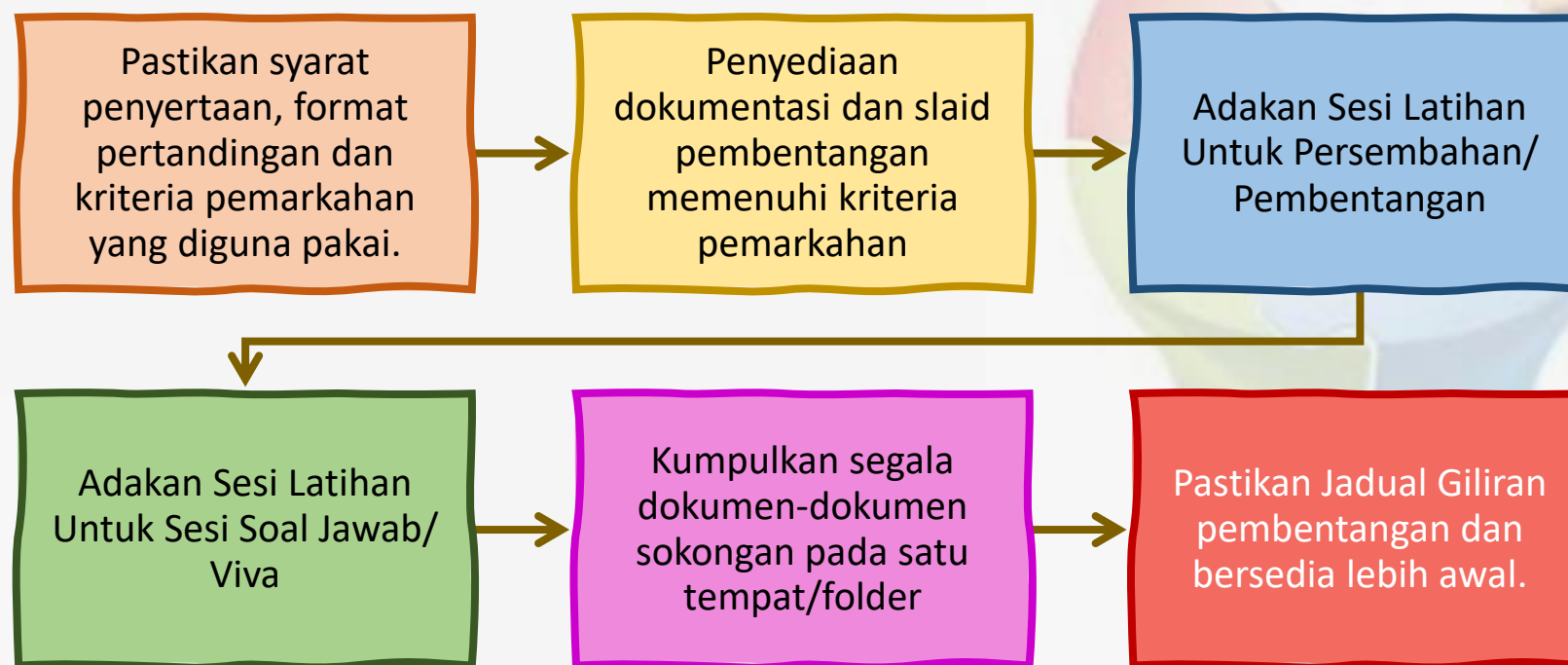


PERKARA	MUKA SURAT
BORANG PENYERTAAN KIK	
RINGKASAN PROJEK	
1.0 LATAR BELAKANG PROJEK	
1.1 PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN	
1.2 LATAR BELAKANG KUMPULAN	1
1.3 SKOP PROJEK	
2.0 SIGNIFIKASI PEMILIHAN PROJEK	
2.1 KAITAN DENGAN FUNGSI UTAMA JABATAN	
2.2 MEMENUHI KEHENDAK PELANGGAN	2
2.3 KAITAN DENGAN AGENDA NASIONAL	
2.4 KAITAN DENGAN KEADAAN DAN EKOSISTEM SEMASA	
2.5 KRITERIA PEMILIHAN PROJEK PENETAPAN SASARAN PROJEK	
3.0 TINDAKAN PENYELESAIAN	
3.1 PELAN TINDAKAN PENYELESAIAN	
3.2 ANALISIS PENYELESAIAN (DEFINE)	
3.3 CADANGAN PENYELESAIAN & PEMBUKTIAN (IDEATE)	
3.4 PEMBANGUNAN PROTOTAIP & UJICUBA (PROTOTYPE & TEST)	
4.0 KEBERHASILAN PROJEK / OUTCOME & IMPAK	
4.1 MENGURANGKAN TEMPOH MASA BOMBA MENERIMA MAKLUMAT DARIPADA	10
4.2 PEMILIK RUMAH MENDAPAT MAKLUMAN AWAL JIKA KEBAKARAN BERLAKU	
4.3 MEMBANTU MASYARAKAT MENGHADAPI SITUASI KEBAKARAN (PELANGGAN)	
4.4 MENGURANGKAN KOS ALAT PENCEGAHAN KEBAKARAN (KOS)	
4.5 NILAI TAMBAH PRODUK	
4.6 PENCAPAIAN, IMPAK & PEMBUKTIAN	
4.7 FAEDAH SAMPINGAN (LUAR JANGKA)	
5.0 POTENSI PENGEMBANGAN PROJEK	
5.1 TAHAP KETERSEDIAAN TEKNOLOGI & PENGKOMERSIALAN (REPLICATE)	15
5.2 REPLIKASI DALAM PKT (REPLICATE)	
5.3 REPLIKASI AGENSI LUAR (REPLICATE)	
LAMPIRAN	

CONTOH

ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
<u>PERKARA</u>	
RINGKASAN EKSEKUTIF	i
1.0 PENGENALAN	
1.1 Latar belakang	1
1.2 Penglibatan pihak pengurusan	2
2.0 SIGNIFIKASI PEMILIHAN PROJEK	
2.1 Kriteria pemilihan projek	2
a. Kaitan dengan fungsi utama Jabatan	2
b. Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh	2
c. Seajar dengan agenda dan matlamat nasional	3
d. Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	3
2.2 Kaedah pemilihan projek	4
2.3 Penyataan Sasaran <i>Outcome</i> Dan Impak	5
3.0 TINDAKAN PENYELESAIAN	
3.1 Strategi Penyelesaian Kreatif	5
3.2 Penghasilan Prototaip dan Pengujian	7
3.3 Pelaksanaan Inovasi	11
4.0 KEBERHASILAN PROJEK	
4.1 Pencapaian Outcome dan Pembuktian	12
4.2 Impak Projek dan Pembuktian	14
5.0 POTENSI PENGEMBANGAN INOVASI	
5.1 Tahap Ketersediaan	15
5.2 Tahap Replikasi	15
6.0 KESIMPULAN	15

# PERSEDIAAN & PEMBENTANGAN DALAM KONVENSYEN KIK



# MASA PEMBENTANGAN PROJEK KIK DALAM KONVENSYEN

1. Masa Persediaan : 5 minit
2. Masa Pembentangan : 15 minit / 20 minit
3. Sesi Soal Jawab : 10 minit / 20 minit
4. Pembentangan/Viva terbuka atau tertutup

\* tertakluk kepada penganjur  
(masa & bilangan penyertaan)

# PEMBANGUNAN PANEL PENILAI

---



Menjamin kualiti penilaian dan memenuhi standard yang ditetapkan.



Penentuan keberhasilan projek yang berimpak tinggi amat bergantung pada keupayaan serta kemampuan panel penilai menilai projek secara komprehensif.

Juri bertauliah dan dilatih menerusi Kursus Penjurian yang di anjurkan oleh pihak INTAN

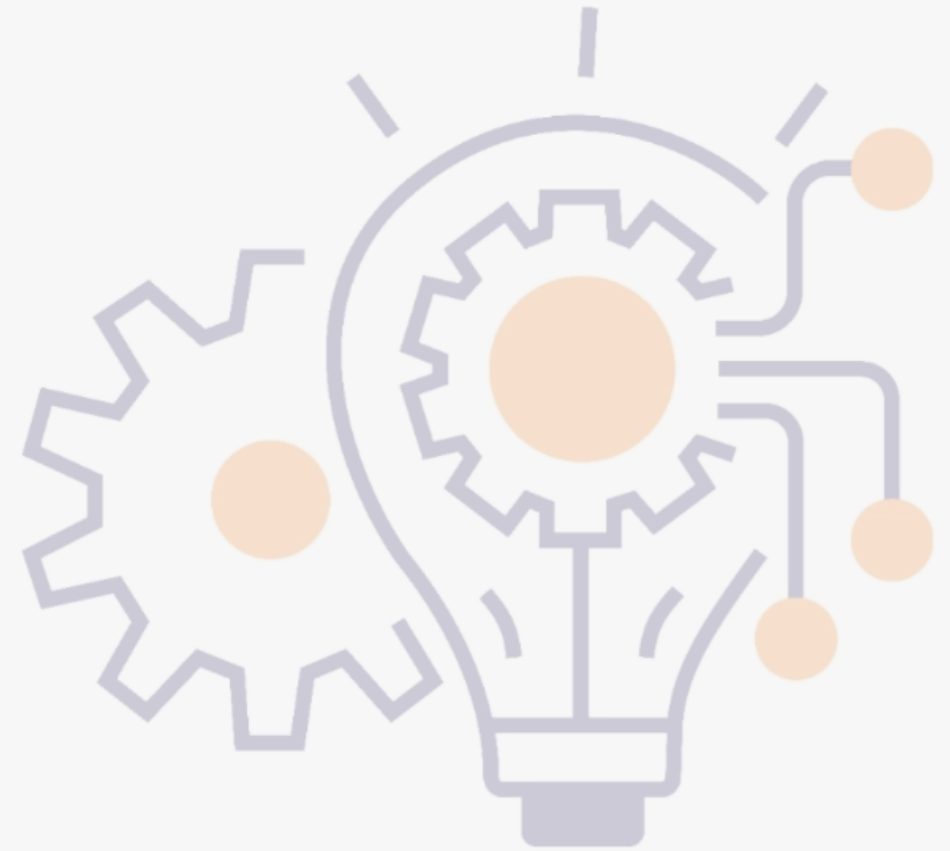
# 3

## PENILAIAN PROJEK (DOKUMENTASI)

### KRITERIA PENILAIAN

# MEKANISME PENILAIAN PROJEK KIK

Projek KIK perlu dinilai secara sistematis bagi memastikan projek yang dihasilkan **mempunyai impak** serta **bermanfaat kepada organisasi, pelanggan dan rakyat.**





**BORANG PEMARKAHAN  
PERTANDINGAN HORIZON BAHARU KIK PERKHIDMATAN AWAM**

<b>TAJUK PROJEK:</b>			
<b>NAMA KUMPULAN:</b>			
<b>AGENSI / JABATAN:</b>			
<i>Arahan : Sila tanda ( ✓ ) pada ruang yang berkaitan .</i>			
<b>JENIS KUMPULAN :</b>	PRIMER		HYBRID
<b>BIDANG INOVASI :</b>	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN		SOSIAL
<b>KATEGORI INOVASI :</b>	PENCIPTAAN		PENAMBAHBAIKAN
<b>NAMA PANEL:</b>			

Skala Likert				
1	2	3	4	5
Amat lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Amat baik

ITEM	KRITERIA PEMILIHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN	SKALA DIPILIH OLEH PANEL	MARKAH WAJARAN	CATATAN
1	Latar belakang kumpulan & Penglibatan pihak pengurusan [4]	a. Maklumat kumpulan (borang penyertaan) & Sokongan serta kelulusan pihak pengurusan tertinggi jabatan	4			
2	Signifikan Pemilihan projek [10]	a. Kaitan dengan fungsi utama jabatan/organisasi	1			
		b. Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (stakeholder)	2			
		c. Seajar dengan agenda dan matlamat nasional	2			
		d. Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	2			
		e. Kaedah pemilihan projek dan analisis	2			

		f. Pernyataan Sasaran Outcome dan Impak	1			
3	Tindakan penyelesaian [23]	a. Strategi Penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools	8			
		b. Penghasilan dan Pengujian Prototaip	8			
		c. Perakuan daripada pihak bertauliah/pihak berkuasa	3			
		d. Pelaksanaan Inovasi	4			
<b>KEBERHASILAN PROJEK</b>						
4	4.1 Outcome projek [35]	a. Pencapaian Outcome dan Pembuktian	25	}	53	MARKAH
		b. Faedah sampingan (luar jangka)	10			
	4.2 Impak projek [18]	a. Penilaian Impak dan Pembuktian	14			
		b. Faedah sampingan (luar jangka)	4			
5	Potensi Pengembangan Inovasi [10]	a. Tahap ketersediaan teknologi/ sistem/ proses	4			
		b. Tahap Replikasi atau Pengkomersialan	6			
<b>Jumlah</b>			<b>100</b>		...../500	

SKALA LIKERT				
1	2	3	4	5
Amat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Amat Baik

# PERBANDINGAN KRITERIA PENILAIAN

Bil	KRITERIA MPC
I	Pengenalan (5)
II	Pemilihan & Definisi (15)
III	Analisis Peluang Penambahbaikan (25)
IV	Cadangan Kreatif & Inovatif dan Pelaksanaannya (20)
V	Pemantauan dan Penyeragaman (10)
VI	Pencapaian Dan Ciptaan Nilai (20)
VII	Persembahan (5)
	JUMLAH : 1000 MARKAH

Bil	KRITERIA KIK HB (MAMPU/INTAN)
I	Latar belakang kumpulan & Penglibatan pihak pengurusan (4)
II	Signifikan Pemilihan projek <b>[10]</b>
III	Tindakan penyelesaian <b>[23]</b>
IV	KEBERHASILAN PROJEK :
	4.1 Outcome projek <b>[35]</b>
	4.2 Impak projek <b>[18]</b>
v	Potensi Pengembangan Inovasi <b>[10]</b>
	JUMLAH : 500 MARKAH

SKALA	1 - 10
-------	--------

SKALA	1 - 5
-------	-------



# KRITERIA PEMARKAHAN

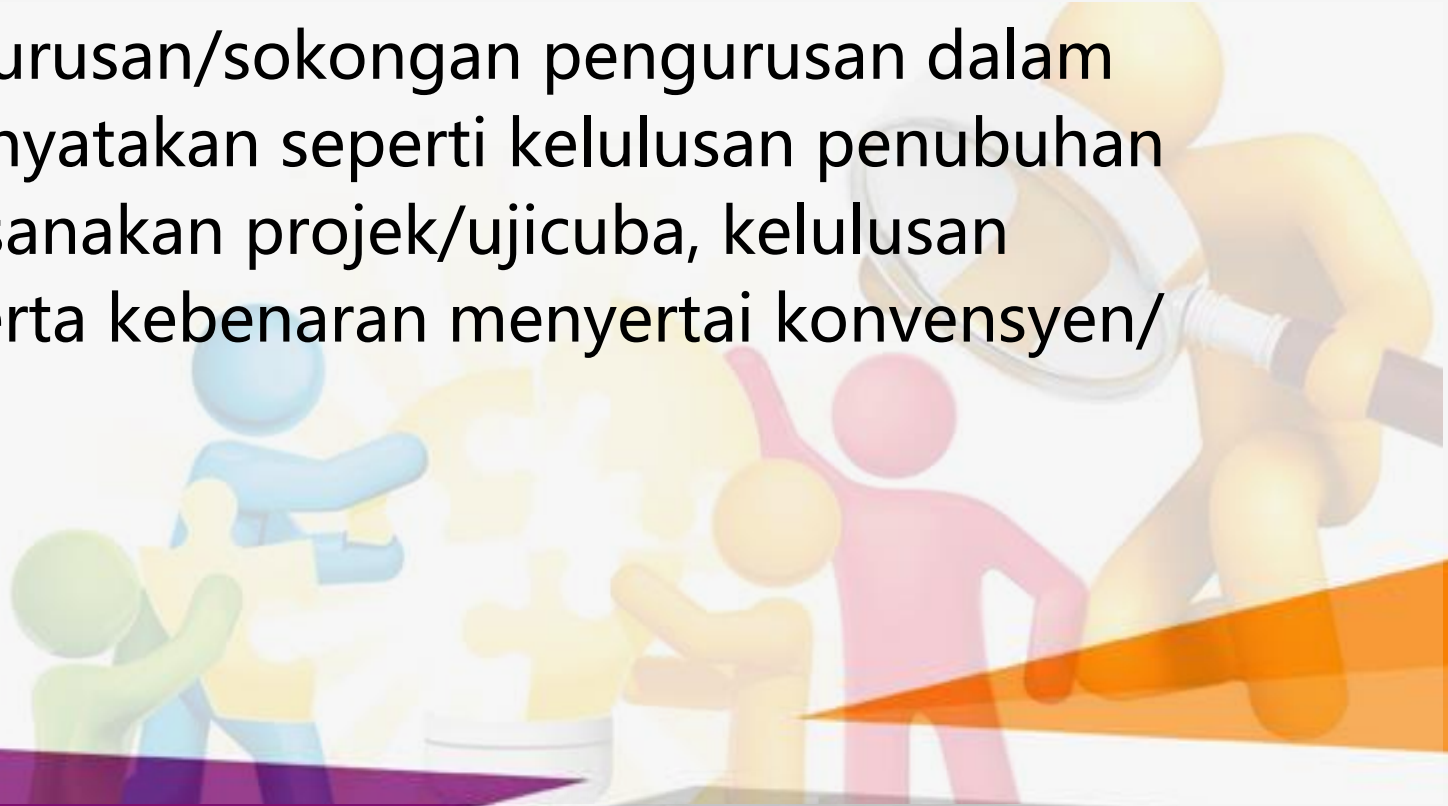
ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
1	<b>Latar belakang kumpulan &amp; penglibatan pihak pengurusan [4]</b>	Maklumat Kumpulan (borang penyertaan) & sokongan serta kelulusan pihak pengurusan tertinggi jabatan	4

## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

1 (a) : Latar belakang kumpulan & penglibatan pihak  
pengurusan

4

- Penubuhan Kumpulan dan kriteria pemilihan ahli dinyatakan
- Penglibatan pengurusan/sokongan pengurusan dalam pelbagai aspek dinyatakan seperti kelulusan penubuhan Kumpulan, melaksanakan projek/ujicuba, kelulusan penyeragaman, serta kebenaran menyertai konvensyen/pertandingan



# KRITERIA PEMARKAHAN

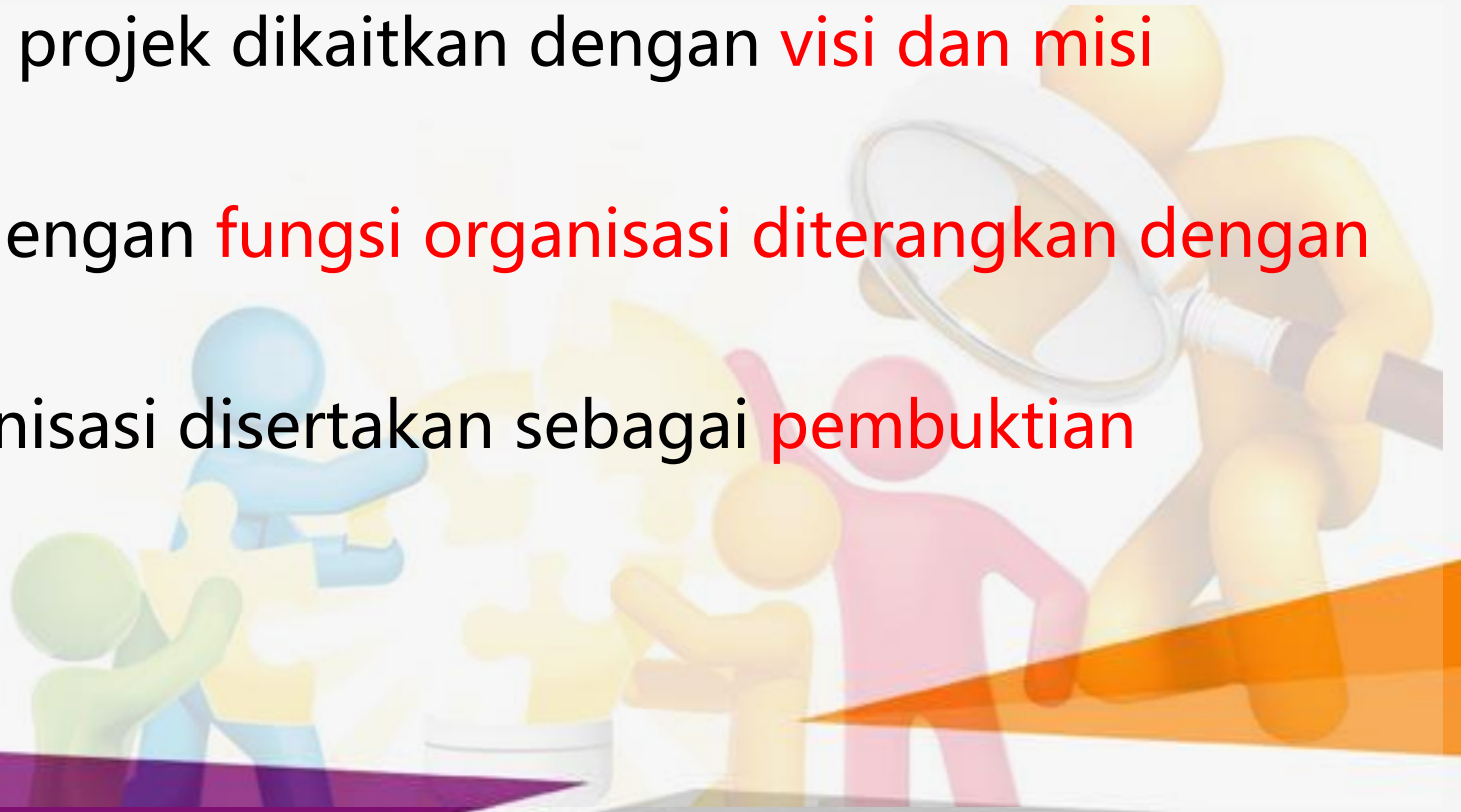
ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
2	Signifikan Pemilihan projek (Wajaran markah [10])	a) Kaitan dengan fungsi utama jabatan/ organisasi	1
		b) Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh(slakeholder)	2
		c) Sejajar dengan agenda dan matlamat nasional	2
		d) Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	2
		e) Kaedah pemilihan projek dan analisis	2
		f) Penyataan Sasaran Outcome dan Impak	1

## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (a) : Kaitan dengan fungsi utama jabatan/  
organisasi

1

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **fungsi organisasi**, contohnya seperti projek dikaitkan dengan **visi dan misi organisasi**.
- Perkaitan projek dengan **fungsi organisasi diterangkan dengan jelas**.
- Visi dan misi organisasi disertakan sebagai **pembuktian**

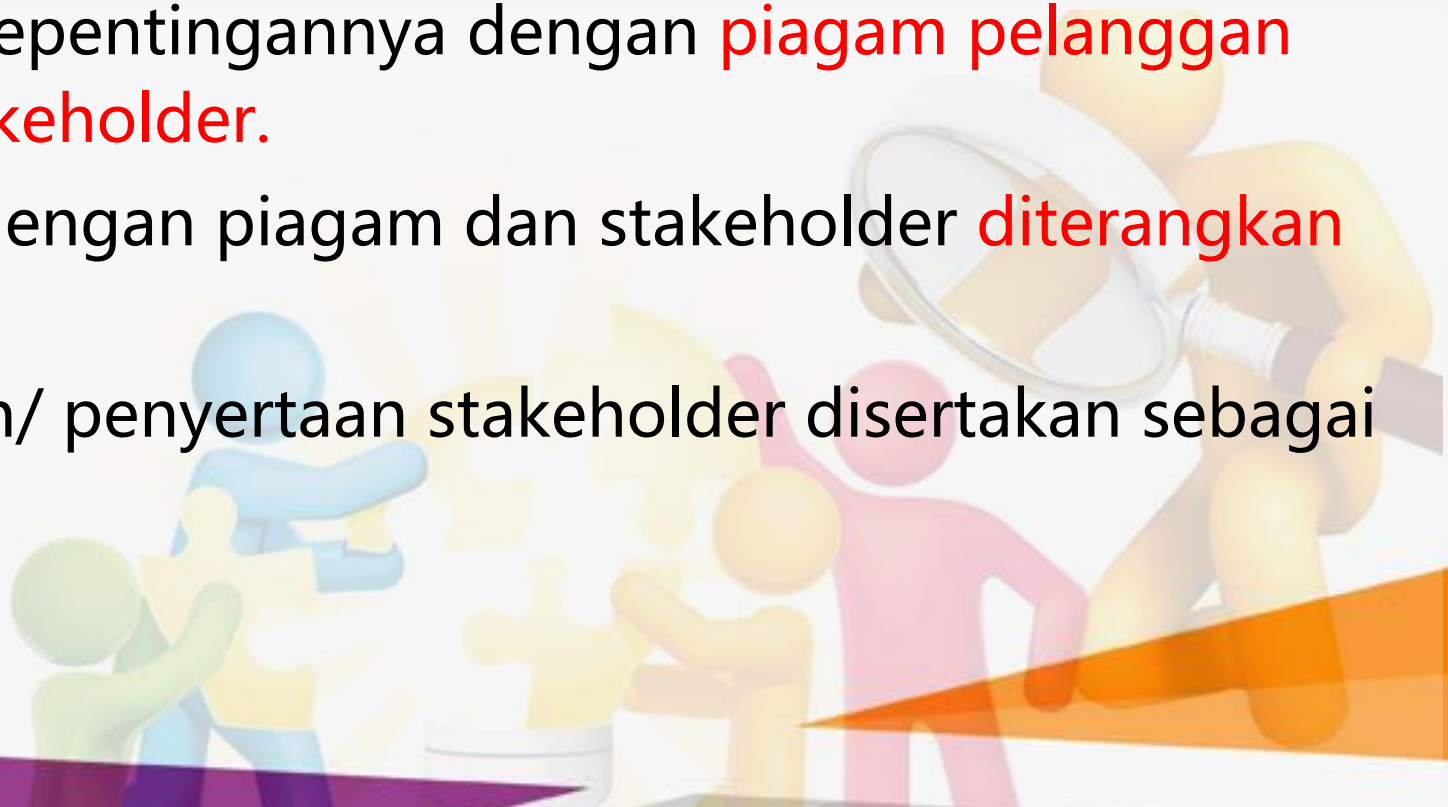


## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (b) : Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh(slakeholder)

2

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **piagam pelanggan dan kehendak stakeholder**.
- Perkaitan projek dengan piagam dan stakeholder **diterangkan dengan jelas**.
- Piagam Pelanggan/ penyertaan stakeholder disertakan sebagai **pembuktian**



## 2.b) Memenuhi Kehendak Pelanggan Dan Pemegang Taruh (*Stakeholder*)

KIK FITRAH telah mengenalpasti kehendak dan keperluan pelanggan dan pemegang taruh (*stakeholder*) berkaitan projek MODUL FITRAH SUCI ini seperti di **Jadual 2**: (Rujuk lampiran 4 : MISI KDN dan Piagam Penjara)

STAKEHOLDER	KEHENDAK STAKE HOLDER	KEHENDAK PELANGGAN
Kementerian Dalam Negeri (KDN)	MISI KDN : Memastikan keselamatan dan keamanan dalam terjamin dan kesejahteraan rakyat terpelihara.	Menyediakan program pemulihan yang bersesuaian kepada semua pangsani berdasarkan Pelan Pembangunan Insan, Jabatan Penjara Malaysia.
PERDANA Menteri Malaysia :  Wawasan 2020	Cabaran Strategi Keempat : Mewujudkan masyarakat yang sepenuhnya bermoral dan beretika, yang mana warganegaranya kukuh dalam nilai agama, dan kejiwaan dan didorong oleh tahap etika paling tinggi;	

*Jadual 2: Kaitan projek MODUL FITRAH SUCI dengan kehendak pelanggan dan pemegang taruh*

## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (c) : Seajar Dengan Matlamat Dan Agenda Nasional	2
--	---

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **agenda nasional dan matlamat nasional**. Contohnya seperti projek dikaitkan dengan mana-mana dasar semasa kerajaan atau dasar dibawah kementerian/ negeri.
- Perkaitan projek dengan **agenda nasional dan matlamat nasional diterangkan dengan jelas**.
- Dokumen agenda nasional dan maflamat nasional (nama dokumen/muka surat yang berkaitan) disertakan sebagai **pembuktian**.

**c. Seajar dengan agenda dan matlamat nasional**

**(i) Pemangkin Dasar RMK-12 (2021-2025)**

- **Pemangkin Dasar 2 : Mempercepat Penerimaangunaan Teknologi dan Inovasi & Pemangkin Dasar 4 : Memperkukuh Perkhidmatan Awam.** Projek ini adalah salah satu usaha menyahut arahan negara dalam membudayakan kemahiran baru berasaskan teknologi maklumat terutamanya Revolusi Perindustrian Keempat dan memperkukuhkan perkhidmatan awam menuju ke arah perkhidmatan dalam talian (Rujuk Lampiran 9). ✓

**CONTOH**





## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (d) : Kaitan dengan keadaan dan eko system  
semasa

2

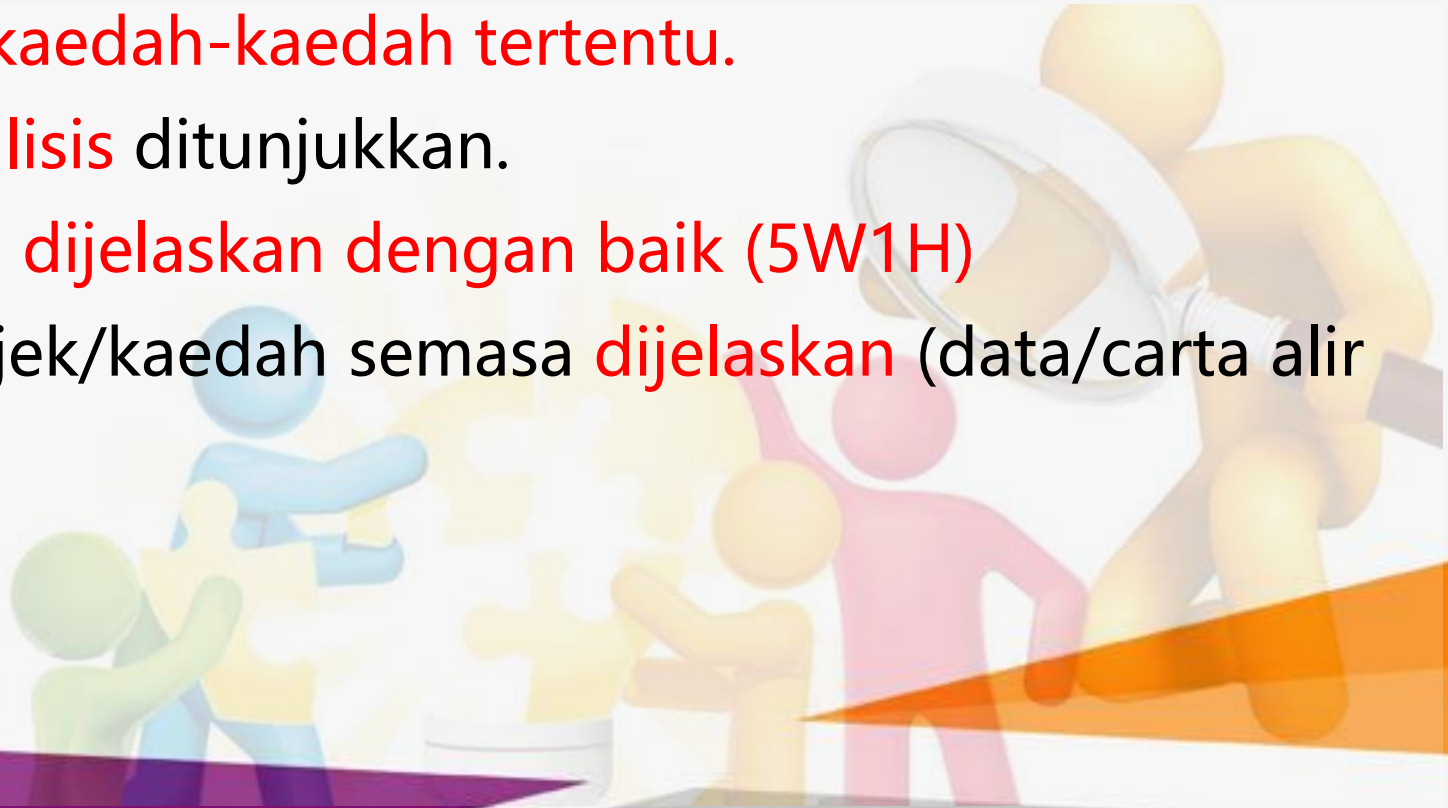
- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **keadaan dan eko system semasa** (contohnya dikaitkan dengan mana-mana isu/masalah/agenda/ekspektasi/keperluan setempat).
- Perkaitan projek dengan **keadaan dan ekosistem semasa diterangkan dengan jelas.**
- Apa-apa dokumen yang berkaitan disertakan sebagai **pembuktian.**

# KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (e) : Kaedah pemilihan projek dan analisis

2

- Kaedah pemilihan projek **ditunjukkan sama ada melalui data-data atau melalui kaedah-kaedah tertentu.**
- **Data-data dan analisis** ditunjukkan.
- Projek yang dipilih **dijelaskan dengan baik (5W1H)**
- Latarbelakang projek/kaedah semasa **dijelaskan** (data/carta alir semasa)



## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

### 2 (f) : Pernyataan Sasaran Outcome Dan Impak 1

- Pernyataan sasaran outcome dan impak **dinyatakan dengan penerangan yang jelas.**
- Jangkaan outcome dan impak **dinyatakan bersama asas penentuannya (Benchmark) dan data awal.**

# KRITERIA PEMARKAHAN

ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
3	Tindakan Penyelesaian[23]	a) Strategi Penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools	8
		b) Penghasilan Dan Pengujian Prototaip	8
		c) Perakuan Daripada Pihak bertauliah/ pihak berkuasa	3
		d) Pelaksanaan Inovasi	4



## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

3 (a) : Strategi Penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools

8

- Strategi pelaksanaan (**Carta Perbatuan/Time line/Rajah Arrow/lain-lain bentuk pelan pelaksanaan**) ditunjukkan iaitu kaedah perancangan, penghasilan projek dan tempoh penghasilan projek ditunjukkan daripada bermulanya kelulusan sehingga pelaksanaan dan sebaik-baiknya dalam bentuk jadual/carta.
- Kaedah penyelesaian (**Design Thinking/PDCA/Blue Ocean Strategi**) dinyatakan dan setiap langkah proses penghasilan projek dijelaskan dengan ringkas dan padat.
- Pembuktian ditunjukkan dalam bentuk ringkasan rajah/diagram /gambar.



# ALAT-ALAT QC YANG POPULAR @ BIASA DIGUNAKAN

BIL	ALAT	KEGUNAAN
1	Kertas Semak	Memudahkan proses pengumpulan data agar lebih sistematik, betul dan mudah difahami.
2	Graf dan Carta	Memberi gambaran yang jelas dalam Proses interpretasi data Dan Memudahkan data difahami.
3	Histogram	Menunjukkan taburan kekerapan bagi sesuatu data
4	Gambarajah Pareto	Memperjelaskan kepentingan sesuatu item mengikut susunan kekerapan berlaku
5	Matrik Analisa Data	Untuk menjelaskan masalah berdasarkan pemikiran menerusi pelbagai dimensi/aspek
6	Gambarajah Sebab & Akibat	Menerangkan sebab-sebab kemungkinan berlakunya masalah

# ALAT-ALAT QC YANG POPULAR @ BIASA DIGUNAKAN

BIL	ALAT	KEGUNAAN
7	Control Charts	Untuk mengenalpasti sesuatu proses itu sama ada stabil atau tidak
8	Relation Dagram /Rajah Hubung Kait	Untuk menjelaskan sesuatu masalah berdasarkan Hubungkait yang logik ( Punca dan Akibat Sesuatu Masalah)
9	Gambarajah Pokok:	Untuk mencari secara sistematik cara terbaik untuk mencapai objektif dan melaksanakan cadangan penyelesaian
10	Gambarajah Sebaran	Menerangkan hubung kait, korelasi antara dua pembolehubah
11	Carta Kawalan	Menentukan samada proses pengeluaran berada didalam kawalan atau tidak



## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

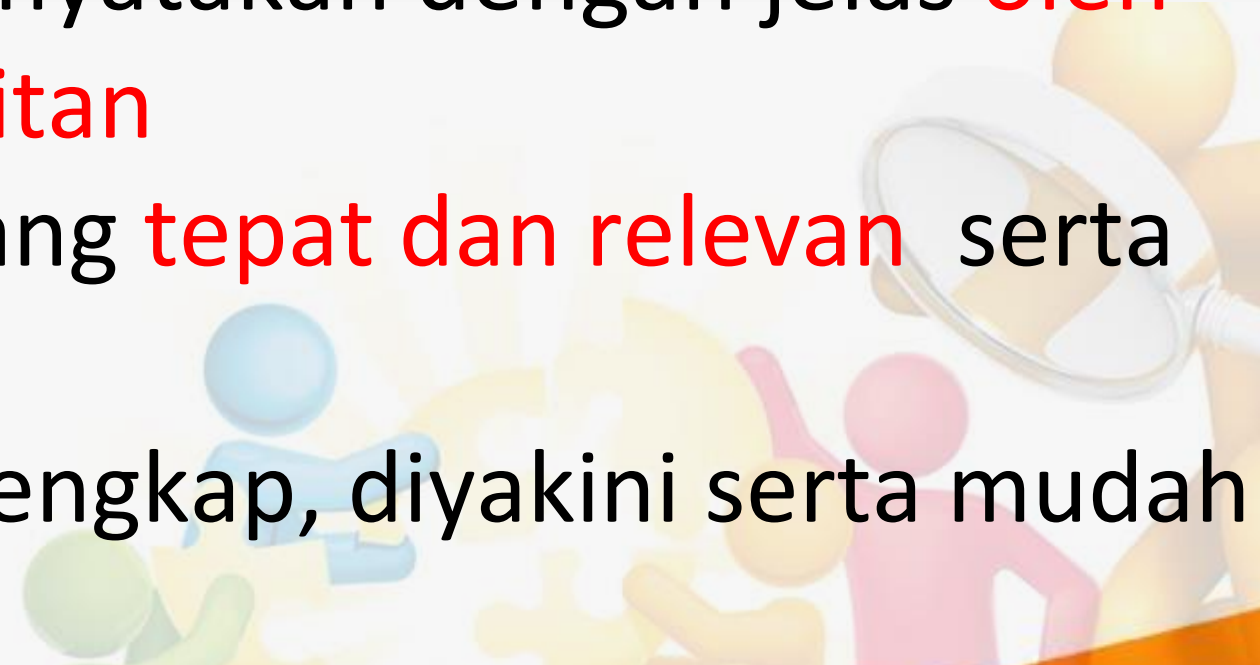
3 (b) : Penghasilan Dan Pengujian Prototaip

8

- **Kaedah** Penghasilan Projek diterangkan
- Proses Pengujian Prototaip **diterangkan dan dijelaskan**
- Penerangan yang jelas dan disertakan dengan **pembuktian pencapaian/hasil**

## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

3 (c) : Perakuan daripada pihak bertauliah/pihak berkuasa	3
---	---

- Perakuan dinyatakan dengan jelas **oleh pihak berkaitan**
  - Perakuan yang **tepat dan relevan** serta berkaitan
  - **Bukti** yang lengkap, diyakini serta mudah dirujuk
- 

## KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

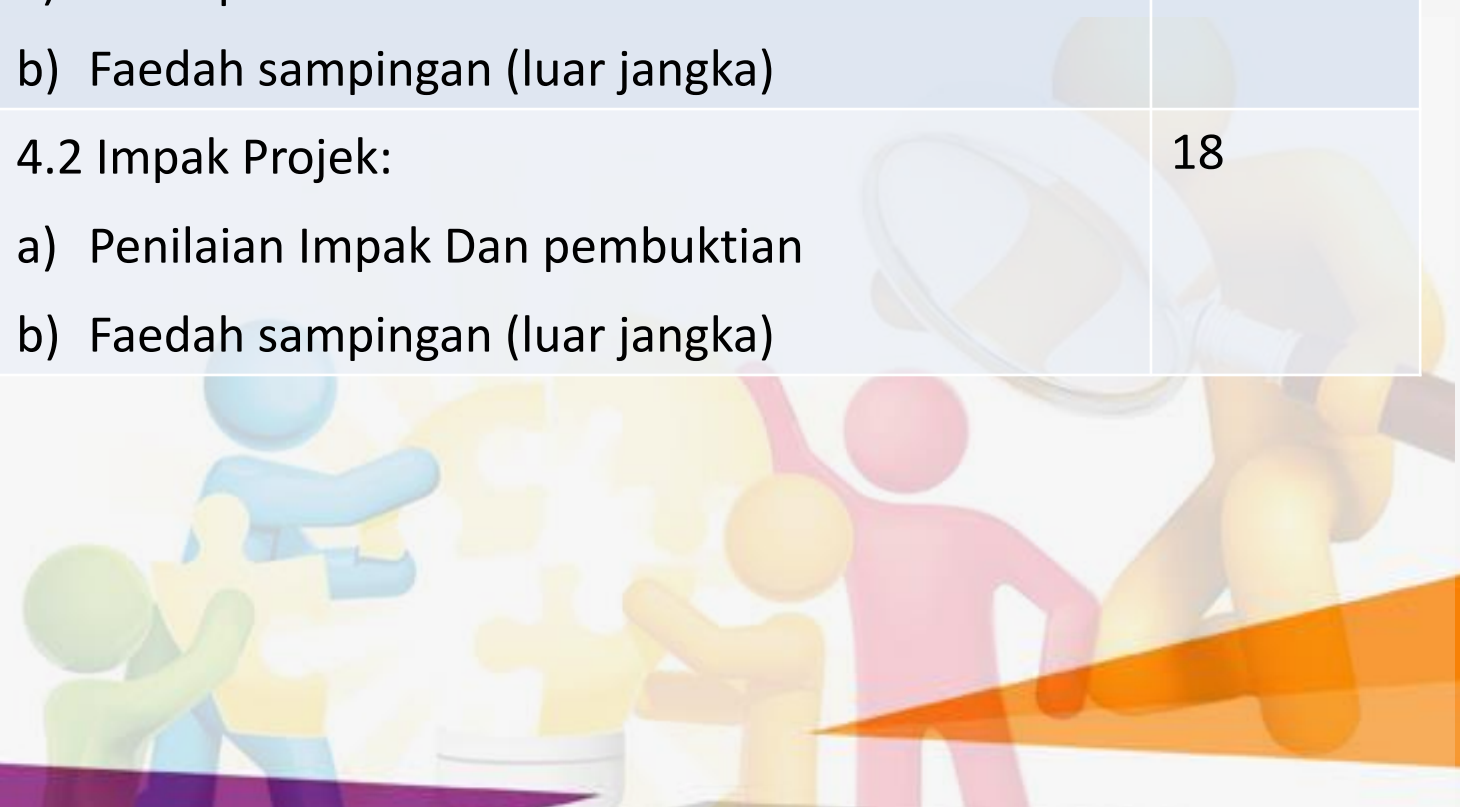
3 (d) : Pelaksanaan Inovasi

4

- Pelaksanaan inovasi (penyeragaman) iaitu mengenai **penggunaan projek Inovasi dalam organisasi** dinyatakan dengan jelas.
- **Pembuktian** ( gambar/surat/SOP/ Pekeliling/ Minit mesyuarat dan lain-lain) dinyatakan/ dikemukakan
- **Persembahan** kepada Pihak Pengurusan
- **Arahan Penyeragaman** daripada Pihak Pengurusan
- Taklimat / Latihan kepada Pengguna (staf)
- Pemasangan & Penggunaan Inovasi

# KRITERIA PEMARKAHAN

ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
4	Keberhasilan Projek[53])	4.1 Outcome Projek: a) Pencapaian Outcome dan Pembuktian b) Faedah sampingan (luar jangka)	35
		4.2 Impak Projek: a) Penilaian Impak Dan pembuktian b) Faedah sampingan (luar jangka)	18



# KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

4.1 Outcome Projek [35]:	
a) Pencapaian Outcome dan Pembuktian	25
b) Faedah sampingan (luar jangka)	10

- **Pencapaian outcome** beserta pembuktian. (pengiraan sebelum dan selepas boleh ditunjukkan).
- Pencapaian outcome sebenar hendaklah didokumenkan dengan terperinci dan padat serta **disokong dengan data rasmi** yang sah yang diperolehi melalui kajian, laporan kewangan, laporan tahunan, kenyataan akhbar, rekod dan sebagainya.
- Maklumat boleh dinyatakan dalam bentuk jadual/raja sama ada dalam dokumen atau lampiran.
- **Pengesahan** outcome beserta pembuktian.
- Faedah diluar jangkaan ditunjukkan beserta pembuktian dan pengesahan.

# KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

4.2 Impak Projek [18]:	
a) Penilaian Impak Dan pembuktian	14
b) Faedah sampingan (luar jangka)	4

- Pencapaian Impak beserta pembuktian menerusi carta, tools, keratan akhbar, kajian dan lain-lain
- Pengesahan impak beserta pembuktian seperti surat, akuan/testimoni, kertan akhbar, pengesahan dan lain-lain.
- Impak luar jangka dinyatakan dan dibuktikan serta disahkan

**Contoh Outcome:** Penjimatan masa, penjimatan kos, penjimatan guna tenaga/sumber manusia, peningkatan produktiviri, peningkatan hasil, peningkatan keupasan pelanggan

**Contoh Impak:** Peningkatan tahap kesihatan, peningkatan taraf kehidupan, Peningkatan tahap keselamatan, Peningkatan taraf ekonomi/Pendidikan.imej/organisasi, keyakinan dan kepercayaan pelanggan

# KRITERIA PEMARKAHAN

ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
5	Potensi Pengembangan Inovasi[10]	a) Tahap ketersediaan teknologi/sistem/proses	4
		b) Tahap replikasi atau pengkomersialan	6

- Penerangan mengenai tahap kesediaan yang kukuh serta pembuktian telah mencapai 'full design' dengan kata lain **projek telah siap dan sedia diguna pakai** setelah melalui proses yang sepatutnya dan dipantau pelaksanaannya.
- **Diguna pakai di tempat lain** melalui proses promosi, pameran, pendaftaran harta intelek serta ada pihak yang berminat untuk menggunakan atau membeli

## 5.b Tahap Replikasi Atau Pengkomersilan

- Permohonan Harta Intelek (Hakcipta)
- Aktiviti-aktiviti promosi / memperkenalkan inovasi kepada pihak luar
- Surat persetujuan replikasi daripada agensi Kerajaan yang lain
- Surat tunjuk minat daripada mana-mana syarikat/agensi
- Data Pulangan Atas Pelaburan (RoI)



# PELINDUNGAN HARTA INTELEK MALAYSIA



Perbadanan Harta Intelekt Malaysia  
Intellectual Property Corporation of Malaysia

Unit 1-7, Aras Bawah, Tower B, Menara UOA Bangsar,  
No. 5, Jalan Bangsar Utama 1,  
59000 Kuala Lumpur  
<https://www.myipo.gov.my/ms/start/>

# KATEGORI PERLINDUNGAN HARTA INTELEK

Hakcipta	Karya Sastera / Saintifik / Artistik	Ekspresi idea, lagu, novel, foto, ukiran dsb.
Paten	Ciptaan (invention) / Inovasi (innovation)	Produk / proses contoh PROTON, iPHONE, SAMSUNG
Cap Dagang	Identiti kepada sesuatu jenama	Perkataan, logo, gambar, nama, huruf, nombor atau kombinasi tersebut. Contoh A&W, McD, KFC
Rekabentuk	Penampilan sesuatu produk	Ciri bentuk, tatarajah, corak atau hiasan yang digunakan pada sesuatu barang contoh iPhone 14, Samsung Lite.
Penunjuk Geografi	tanda yg digunakan ke atas sesuatu produk kerana produk tersebut mempunyai kualiti dan reputasi yang boleh dikaitkan dengan kawasan berkenaan.	Produk yang dihasilkan setempat contoh Kek Lapis Sarawak, Labu Sayong, Keropok Lekor

# PERKARA MEMBERI IMPAK KEJAYAAN PROJEK

- 1 QC STORY MENGIKUT URUTAN
- 2 ANALISA DAN PERSEMBAHAN DATA
- 3 FORMAT DUKUMENTASI & MENEPATI SKEMA PENILAIAN
- 4 FORMAT PEMBENTANGAN
- 5 PENGGUNAAN METOD DAN TOOLS YANG BETUL
- 6 BERTANGGUNGJAWAB DENGAN PROJEK@DOKUMEN

# 1. MENJAWAB KERAGUAN JURI / PIHAK LUAR

KRITERIA	HURAIAN	TINDAKAN PEMBUKTIAN
<b>Kreatif dan Inovatif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keunikan idea dan ciptaan baharu memberi manfaat kepada organisasi dan pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat / dokumen akuan pencarian, model / alat prototaip</li> <li>Pendaftaran / Pengesahan</li> </ul>
<b>Impak Positif yang tinggi dan menyeluruh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisasi – peningkatan kecekapan</li> <li>Pelanggan – menepati standard perkhidmatan</li> <li>Masyarakat – memenuhi keperluan masyarakat</li> <li>Projek – berjaya dilaksana dalam tempoh singkat/mengikut ketetapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat / dokumen akuan</li> <li>Penghargaan dan pengiktirafan</li> <li>Keratan akhbar / media sosial</li> <li>Video / berita</li> <li>Gambar</li> <li>Data Pengesahan</li> </ul>
<b>Pulangan nilai terbaik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjimatan kos</li> <li>Penjanaan pendapatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat / dokumen pengesahan</li> <li>Data Pengesahan</li> </ul>
<b>Replikasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek berjaya diadaptasi mengikut keperluan jabatan dan pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat / dokumen pengesahan dan penyeragaman</li> <li>Gambar Penggunaan Produk Inovasi di Tempat Lain</li> </ul>
<b>Pengkomersialan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penciptaan dan kebolehpasaran</li> <li>Projek berdaya saing dan menjana pendapatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pendaftaran harta intelek</li> <li>Bukti hasil jualan / Pendapatan</li> </ul>

## 2. MEMANTAPKAN DOKUMENTASI

BIL	PERKARA	TINDAKAN PEMANTAPAN
1	GANT CHART	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SELARI DAN BERTEPATAN DENGAN PENGENDALIAN PROJEK ( TARIKH DAN KENYATAAN )</li> <li>2. TIADA PERTINDIHAN GERAK KERJA YANG TIDAK MUNASABAH</li> <li>3. KEGEMARAN/' FOKUS POINT' JURI</li> </ol>
2.	SETIAP RAJAH, JADUAL, CARTA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DINYATAKAN SUMBER</li> <li>2. DINYATAKAN RUJUKAN</li> <li>3. ADA PETUNJUK</li> <li>4. MENEPATI MAKSUD / TUJUAN</li> </ol>
3.	SETIAP DATA & KENYATAAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DISAHKAN</li> <li>2. DIBUKTIKAN (SURAT/ TESTIMONI/ VIDEO/ DATA)</li> <li>3. DINYATAKAN SUMBER</li> </ol>
4	OUTCOME DAN IMPAK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIBANDINGKAN DENGAN SASARAN, DIBUKTIKAN DAN DISAHKAN</li> <li>2. DIKAITKAN DENGAN FUNGSI ORGANISASI, KEHENDAK PELANGGAN, PEMEGANG TARUH DAN EKOSISTEM SEMASA (DIBUKTIKAN DAN DISAHKAN)</li> <li>3. IMPAK DAN KEBERHASILAN BOLEH DIBUKTIKAN MENERUSI CARTA, TOOLS, KERATAN AKHBAR, KAJIAN</li> </ol>

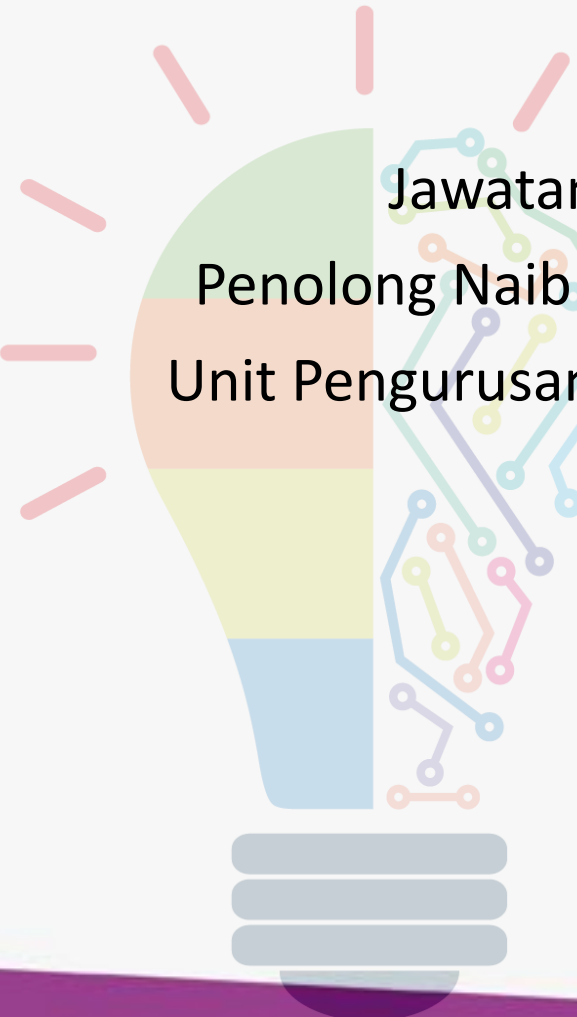
## 2. MEMANTAPKAN DOKUMENTASI ...samb

BIL	PERKARA	TINDAKAN PEMANTAPAN
5	SLAID YANG MENARIK	<ol style="list-style-type: none"><li>1. PENGGUNAAN WARNA</li><li>2. SAIZ FONT</li><li>3. MEMANFAATKAN RUANG</li><li>4. MENARIK DAN MENJELASKAN MAKSUD</li></ol>
6	DOKUMENTASI PROJEK	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MENGIKUT SYARAT PENGANJUR ( KIK IPT MENGGUNAKAN FORMAT KIK HORIZON BARU (KIK HB) MAMPU)</li><li>2. 15 MUKA SURAT TIDAK TERMASUK BORANG PENYERTAAN DAN RINGKASAN EKSEKUTIF SERTA DAFTAR KANDUNGAN.</li><li>3. ADA DOKUMEN SOKONGAN/LAMPIRAN ( 30 MUKA SURAT)</li></ol>

## PERHATIAN DAN PERINGATAN

- ✓ Pastikan Melaksanakan Projek KIK Berdasarkan Garis Panduan Berkaitan
- ✓ Mengenalpasti dan mematuhi syarat penyertaan konvensyen **berpandukan kepada kriteria yang telah ditetapkan**
- ✓ Dapatkan khidmat nasihat daripada **pihak yang pakar dan berkelayakan.**
- ✓ Sertailah dan tambahkan ilmu anda melalui pengalaman menyertai pelbagai kursus dan konvensyen.

# PENGHARGAAN



Jawatankuasa & Sekretariat Penganjur KIK HB IPTA 2024, UMPSA  
Penolong Naib Canselor Institut Kualiti Dan Pengembangan Ilmu (InQKA), UiTM  
Unit Pengurusan Kualiti, Inovasi dan Kecemerlangan Operasi (PKIKO) InQKA UiTM  
Seksyen Latihan dan Pembangunan, BPSM, USIM  
Pakar Rujuk KIK UiTM  
Penyelaras, Fasilitator, Ketua & Ahli KIK USIM



**SEKIAN  
TERIMA KASIH**

