

Cover  
Borang Penyertaan  
Ringkasan Eksekutif  
Isi Kandungan  
Senarai Rajah  
Senarai Jadual

## **BAB 1 LATAR BELAKANG & PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN**

- a. Maklumat Kumpulan
- b. Sokongan & Kelulusan Pengurusan Atasan (Surat Kelulusan penubuhan Kumpulan/Iantikan keahlian/MOU/MOA/NOI)

## **BAB 2 SIGNIFIKASI PEMILIHAN PROJEK DAN PEMBUKTIAN**

- a. Kaitan Dengan Fungsi Utama Jabatan/Organisasi
- b. Memenuhi Kehendak Pelanggan Dan Pemegang Taruh (Stakeholder)
- c. Sejajar Dengan Agenda Dan Matlamat Nasional
- d. Kaitan Dengan Keadaan Dan Ekosistem Semasa
- e. Kaedah Pemilihan Projek Dan Analisis
- f. Sasaran Outcome Dan Impak

## **BAB 3 TINDAKAN PENYELESAIAN**

- a. Strategi Penghasilan/ Penyelesaian Kreatif Termasuk Aplikasi Penggunaan Tools

Kaedah Pelaksanaan Projek – *Design Thinking*

- Carta Perbatuan Projek
- *Empathy* – Pemilihan Isu  
(*Menyelami Pesona -DT, Analisis Punca Masalah – PDCA*)
- *Define* – Menjelaskan Isu, Latar Belakang Projek, 5W1H

- *Ideate* – Mencadangkan Tindakan Penyelesaian / Cadangan Penyelesaian  
(*Brainstorming, Analisa SMART & Analisa SCAMPER dll*)

#### **b. Penghasilan Dan Pengujian Prototaip**

- Penghasilan *Prototype*
  1. Lakaran Prototaip
  2. Proses Pembinaan Prototaip
  3. Bahan-Bahan Pembinaan Prototaip
  4. Kos Prototaip
- *Pengujian (Testing)*
  1. Ujilari I
  2. Maklumbalas Ujilari I
  3. Ujilari II
  4. Maklumbalas Ujilari II
  5. Spesifikasi Inovasi / Keunikan Inovasi
- Pembuktian
  1. Data pencapaian Ujicuba
  2. Data Perbandingan Sasaran/Pencapaian

#### **c. Perakuan Dari Pihak Bertauliah / Berkuasa**

1. Surat / Video / Testimoni / Pengesahan dari pihak berkaitan

#### **d. Pelaksanaan Inovasi**

- Persembahan kepada Pihak Pengurusan
- Arahan Penyeragaman daripada Pihak Pengurusan
- Taklimat / Latihan kepada Pengguna (staf)
- Pemasangan & Penggunaan Inovasi
- Inovasi yang dihasilkan siap dan digunapakai

## **BAB 4 OUTCOME & IMPAK**

### **a. Outcome Projek**

- Pencapaian Outcome Dan Pembuktian – Dibandingkan dengan sasaran/jangkaan outcome dan data sebelum (pengiraan/data/kos/gambar)
- Faedah Sampingan (Luar Jangka)

### **b. Impak Projek**

- Penilaian Impak Dan Pembuktian - Dibandingkan dengan sasaran/jangkaan impak dan data sebelum (pengiraan/data/kos/gambar)
- Faedah Sampingan (Luar Jangka)

## **BAB 5 POTENSI PENGEMBANGAN INOVASI**

### **a. Tahap Ketersediaan Teknologi / Sistem / Proses**

- Penggunaan Inovasi
- Pengiktirafan Inovasi
- Telah mencapai 'full design'

### **b. Tahap Replikasi Atau Pengkomersilan**

- Permohonan Harta Intelek (Hakcipta)
- Aktiviti-aktiviti promosi / memperkenalkan inovasi kepada pihak luar
- Surat persetujuan replikasi daripada agensi Kerajaan yang lain
- Surat tunjuk minat daripada mana-mana syarikat/agensi
- Data Pulangan Atas Pelaburan (Roi)
- Produk Inovasi telah ada dipasaran/dijual

## **Indeks Lampiran**

No Lampiran | Tajuk Lampiran | Muka Surat

*Contoh perkara yang perlu ada dalam lampiran*

1. Surat Penubuhan Kumpulan
2. Surat Kelulusan Menjalankan Projek
3. Surat Kolaborasi bersama Agensi Kerajaan Yang Lain
4. Surat Perakuan daripada Pihak Bertauliah - *Subject Matter Expert*
5. Surat Arahan Penyeragaman Projek
6. No Pendaftaran Harta Intelek & Resit Pendaftaran
7. Surat Replikasi daripada Jabatan lain - *if any*
8. Surat Tunjuk Minat daripada potential users/buyer
9. MoU bersama potential user/buyer - *if any*
10. Surat Penghargaan daripada Jabatan lain / Menteri / Adun / potential buyer
11. Apa saja dokumen yang diperlukan utk tujuan pembuktian. Cth: minit mesyuarat, analisa soal selidik, Laporan Aduan Pelanggan, Pelan Tindakan, keratan akhbar, etc