


	<b>BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR DI BAWAH SKILLSMALAYSIA</b> (Latihan Kemahiran Teknikal dan Vokasional bagi Staf Kumpulan Sokongan)		
	Seksyen Cuti Belajar, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia No. Tel: 06-798 8191/8152/8116/8150 E-mel: scb.bpbsm@usim.edu.my		

<b>NAMA:</b>			
<b>NO. STAF:</b>		<b>JAWATAN:</b>	
<b>JABATAN:</b>			

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN			
BIL.	DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	
		TANDAKAN (✓)	
1.	Borang Permohonan Cuti Belajar Di bawah SkillsMalaysia USIM	1	
2.	Surat Tawaran Universiti/ Institusi	1	
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	1	
4.	Salinan Sijil Akademik - UPSR, PMR, SPM, STPM/ Diploma dan Sijil Kemahiran atau lain-lain berkaitan	1	
5.	Salinan Perakuan Pengisytiharan Harta	1	

*Nota penting: Setiap salinan sijil/ dokumen hendaklah **DISAHKAN BENAR**.*

	<p><b>BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR DI BAWAH SKILLSMALAYSIA</b> (Latihan Kemahiran Teknikal dan Vokasional bagi Staf Kumpulan Sokongan)</p> <p>Seksyen Cuti Belajar, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia No. Tel: 06-798 8191/8152/8116/8150 E-mel: scb.bpbsm@usim.edu.my</p>
---	---

**Syarat-syarat permohonan:**

1. Warganegara Malaysia.
2. Staf lantikan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan.
3. Memperolehi markah purata Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) terkini sekurang-kurangnya 85% bagi tiga (3) tahun berturut-turut.
4. Diperakukan Ketua Jabatan untuk mengikuti kursus tersebut secara sepenuh masa di dalam negara sahaja.
5. Berumur tidak melebihi 50 tahun semasa mengemukakan permohonan atau memulakan pengajian.
6. Telah mendapat tempat di institusi latihan kemahiran untuk mengikuti latihan kemahiran dengan tempoh maksimum 12 bulan bagi pengajian peringkat Sijil Kemahiran dan maksimum 18 bulan bagi pengajian peringkat Diploma Kemahiran.
7. Kursus yang diikuti telah diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia melalui Jawatankuasa Tetap Penilaian dan Pengiktirafan Kelayakan (JTPPK).
8. Bebas daripada sebarang tindakan mahkamah dan tindakan tatatertib.
9. Telah mengisytiharkan harta.
10. Mempunyai keupayaan membiayai perbelanjaan yang berkaitan dengan kursus yang akan diikuti.
11. Staf bukan merupakan peminjam tegar pinjaman/ peminjam yang disenaraihitamkan oleh JPA atau badan-badan pinjaman Kerajaan yang lain.

**BAHAGIAN A – MAKLUMAT PEMOHON**

*\*Sila tandakan ( ✓ ) pada kotak yang berkenaan sahaja.*

**1. Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan):**

**2. No. Kad Pengenalan:**

							-			-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**3. Umur:**

		Tahun
--	--	-------

**4. Tarikh Lahir:**

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(hari)

(bulan)

(tahun)

**5. Warganegara:**

**\*6. Jantina:**

<input type="checkbox"/>	Lelaki
<input type="checkbox"/>	Perempuan

**\*7. Agama:**

<input type="checkbox"/>	Islam
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan:.....)

**\*8. Bangsa:**

<input type="checkbox"/>	Melayu	<input type="checkbox"/>	Cina	<input type="checkbox"/>	India	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan:.....)
--------------------------	--------	--------------------------	------	--------------------------	-------	--------------------------	----------------------------

**\*9. Status Perkahwinan:**

<input type="checkbox"/>	Bujang	<input type="checkbox"/>	Berkahwin	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan:.....)
--------------------------	--------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------------------------

**10. Alamat Tetap:**


*Gambar pemohon berukuran pasport*

*(Sila lekatkan gambar disini)*

**11. Alamat**  
**Surat-Menyurat:**

--	--

**12. No. Telefon:**

Rumah	
Pejabat	
Telefon Bimbit	

**13. E-mel USIM/ E-mel Alternatif:**

E-mel USIM	:
E-mel Alternatif	:

**BAHAGIAN B – MAKLUMAT PERKHIDMATAN TERKINI**

*\*Sila tandakan (√) pada kotak yang berkenaan sahaja.*

**14. Jawatan:**  **15. Gred:**  **16. No. Staf:**

**17. Jabatan:**

**18. Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan:**

Tarikh Lantikan			-			-				
Tarikh Disahkan			-			-				
Tarikh Bersara			-			-				
	<i>(hari)</i>		<i>(bulan)</i>				<i>(tahun)</i>			

**19. Markah LNPT bagi tiga (3) tahun:**

Tahun	Markah (%)

**20. Tempoh Berkhidmat Dari Tarikh Lantikan Tetap:**  
  Tahun

**\*21. Tindakan Mahkamah/ Tatatertib:**  
 Ya  Tidak

**\*22. Status Pengisytiharan Harta:**  
 Sudah  Belum (Tarikh dan Tempoh [jika sudah]:.....)

**\*23. Pernah disenaraihitamkan oleh JPA atau badan-badan pinjaman Kerajaan yang lain:**  
 Ya  Tidak

**BAHAGIAN C – MAKLUMAT KELUARGA**

**24. Maklumat Pasangan (Suami/ Isteri)**

<b>Nama:</b>		<b>No. Kad Pengenalan:</b>	
<b>Pekerjaan:</b>		<b>Nama dan Alamat Tempat Kerja:</b>	
<b>Nombor Telefon:</b>	<b>Pejabat</b>	<b>Alamat E-mel:</b>	
	<b>Telefon Bimbit</b>		

25. Maklumat Anak (Bilangan anak:..... orang)		
Nama	No. Kad Pengenalan	Umur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**BAHAGIAN D – KELAYAKAN AKADEMIK**

**26.Kelayakan Akademik:**

Kelayakan	Tahun	Keputusan	Nama Sekolah/ Institusi
a) UPSR			
b) PMR			
c) SPM			
d) STPM/ Diploma			
e) Sijil Kemahiran			
f) Lain-lain (Nyatakan) .....			

**BAHAGIAN E – MAKLUMAT KURSUS DIPOHON**

*\*Sila tandakan ( ✓ ) pada kotak yang berkenaan sahaja.*

**\*27. Peringkat Pengajian:**

Sijil  
 Diploma

**28. Nama Kursus**

**29. Institusi/ Universiti**

**30. Fakulti/ Pusat Pengajian**

**31. Bidang Pengajian**

:	
:	
:	
:	

**32. Tarikh Mula dan Tamat Kursus:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	hingga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>(hari) (bulan) (tahun)</i>										<i>(hari) (bulan) (tahun)</i>										

**33. Tempoh:**

Bulan

**34. Umur Semasa Memulakan Kursus:**

Tahun  Bulan

**35. Penaja (jika ada):**

**36. Kursus jangka panjang/ sederhana (lebih 3 bulan) yang dihadiri tiga (3) tahun kebelakang (jika ada):**

Nama Kursus	:	<input type="text"/>
Tarikh Mula Kursus	:	<input type="text"/>
Tarikh Tamat Kursus	:	<input type="text"/>
Tempoh	:	<input type="text"/>

Senarai penuh kelayakan kemahiran dan institusi boleh dirujuk di pautan berikut:

[MySPIKE - Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia](#)

**BAHAGIAN F – PERAKUAN**

*\*Sila tandakan ( ✓ ) pada kotak yang berkenaan sahaja.*

**37. Perakuan Pemohon**

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar, USIM berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh:

\_\_\_\_\_ (Tandatangan Pemohon)

**\*38. Perakuan Ketua Bahagian:**

Diperakukan       Tidak Diperakukan

Ulasan (Mohon berikan ulasan terhadap permohonan ini).

---

---

---

---

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Bahagian)

Nama :  
Cop rasmi :

**\*39. Perakuan Ketua Jabatan:**

Diperakukan       Tidak Diperakukan

Ulasan (Mohon berikan ulasan terhadap permohonan ini).

---

---

---

---

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :  
Cop rasmi :