

	<h2 style="margin: 0;">BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR</h2> <p style="margin: 0;">(Bagi Pensyarah, Guru Bahasa dan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan)</p> <p style="margin: 0;">Seksyen Cuti Belajar, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia No. Tel: 06-798 8191/8152/8116/8150 E-mel: scb.bpbsm@usim.edu.my</p>
---	--

NAMA:			
NO. STAF:		JAWATAN:	
JABATAN:			

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN				
BIL.	DOKUMEN	STATUS DOKUMEN		
		DALAM NEGARA	LUAR NEGARA	TANDAKAN (√)
1.	Borang Permohonan Cuti Belajar USIM (Bagi Pensyarah, Guru Bahasa dan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan)	1	1	
2.	<b>Lampiran A2</b> - Borang Permohonan Mengikuti Kursus Dalam Perkhidmatan	1	1	
3.	<b>Lampiran A3</b> - Pengesahan Cadangan Penyelidikan (Ph.D) atau;	1	1	
	<b>Lampiran A3.1</b> - Pengesahan Pelan Pengajian (Sarjana Kepakaran)	1	1	
4.	<b>Lampiran A4</b> - Borang Perakuan Persediaan Calon Ph.D	1	1	
5.	<b>Lampiran A5</b> - <i>Curriculum Vitae</i>	1	1	
6.	Surat Tawaran Universiti	1	1	
7.	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon	1	1	
8.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	1	1	
9.	Salinan Sijil Kelahiran/ Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara – Ibu dan Bapa	1	1	
10.	Salinan Kad Pengenalan/ Sijil Kematian – Ibu dan Bapa	1	1	
11.	Salinan Skrol/ Sijil Akademik dan Transkrip Akademik - <b>SPM, STPM/ Diploma, Ijazah Pertama dan Sarjana</b>	1	1	
12.	Borang Justifikasi Permohonan Luar Negara	Tidak berkaitan	1	
13.	Salinan Sijil IELTS/ TOEFL ( <i>Sah Laku: 2 tahun dari tarikh permohonan</i> )	Tidak berkaitan	1	
14.	Salinan Sijil Kursus Metodologi Penyelidikan	1	1	
15.	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan ( <i>e-Vetting</i> )	1	1	
16.	Borang Laporan Pemeriksaan Kesihatan	1	1	
17.	Salinan Sijil Nikah (Jika Sudah Berkahwin) termasuk Salinan Kad Pengenalan Pasangan dan Salinan Sijil Kelahiran Anak	1	1	
18.	Surat Pengesahan Tetap	1	1	
19.	Borang Perakuan Telah Menyelesaikan Projek Penyelidikan (Jika berkaitan)	1	1	

Nota penting: Setiap salinan sijil/ dokumen hendaklah **DISAHKAN BENAR**.



**BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR**  
(Bagi Pensyarah, Guru Bahasa dan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan)

Seksyen Cuti Belajar, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia  
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia  
No. Tel: 06-798 8191/8152/8116/8150 E-mel: scb.bpbsm@usim.edu.my

**Syarat-syarat permohonan:**

1. Warganegara Malaysia.
2. Lantikan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan. Dikecualikan bagi Pensyarah Perubatan Pelatih dan Pensyarah Pergigian Pelatih.
3. Telah berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun. Dikecualikan bagi Pensyarah Perubatan Pelatih dan Pensyarah Pergigian Pelatih.
4. Umur tidak melebihi 43 tahun (Ph.D) dan 45 tahun (Sarjana/ Sarjana Kepakaran).
5. Ijazah Pertama memperoleh minimum CGPA 3.00, Kelas 2 Atas atau Lulus.
6. Telah mendapat surat tawaran rasmi tempat pengajian.
7. Telah menghadiri Kursus Metodologi Penyelidikan dengan jayanya.
8. Memenuhi syarat lulus Bahasa Inggeris bagi pengajian di luar negara dalam salah satu (1) peperiksaan seperti yang berikut:
  - i) TOEFL – a. 600 (paper-based)    b. 240 (computer-based)    c. 92 (internet-based)
  - ii) IELTS – 6.5 ke atas
9. Bebas daripada sebarang tindakan mahkamah dan tindakan tatatertib.
10. Bebas daripada penyakit kronik seperti yang ditetapkan Jabatan Perkhidmatan Awam.

**\*Kategori Permohonan:** *\*Sila tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan sahaja.*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Biasiswa | <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Tanpa Gaji |
| <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa  |  |

**BAHAGIAN A – MAKLUMAT PEMOHON**

*\*Sila tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan sahaja.*

**1. Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan):**

**2. No. Kad Pengenalan:**

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**3. Umur:**

--	--

 Tahun

**4. Tarikh Lahir:**

		-			-				
(hari)	(bulan)		(tahun)						

**5. Warganegara:**

*Gambar pemohon  
berukuran pasport*

*(Sila lekatkan  
gambar disini)*

**\*6. Jantina:**

- Lelaki  
 Perempuan

**\*7. Agama:**

- Islam  
 Lain-lain (Nyatakan:.....)

**\*8. Bangsa:**

- Melayu     Cina     India     Lain-lain (Nyatakan:.....)

**\*9. Status Perkahwinan:**

- Bujang     Berkahwin     Lain-lain (Nyatakan:.....)

10. Alamat Tetap:


11. Alamat

Surat-Menyurat:


12. No. Telefon:

Rumah	
Pejabat	
Telefon Bimbit	

13. E-mel USIM/ E-mel Alternatif:

E-mel USIM	:
E-mel Alternatif	:

**BAHAGIAN B – MAKLUMAT PERKHIDMATAN TERKINI**

*\*Sila tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan sahaja.*

14. Jawatan:

--

15. Gred:

--

16. No. Staf:

--

17. Jabatan:

--

\*18. Taraf Jawatan:  Tetap dan Telah Disahkan Jawatan  Tetap (Percubaan)

*(Pemohon hendaklah berjawatan tetap dan telah disahkan jawatan, namun Pensyarah Perubatan Pelatih dan Pensyarah Pergigian Pelatih dikecualikan syarat tidak perlu disahkan dalam perkhidmatan dan tidak perlu berkhidmat sekurang-kurang tiga [3] tahun)*

19. Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan:

Tarikh Lantikan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarikh Disahkan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarikh Bersara	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(hari)	(bulan)	(tahun)						

20. Markah LNPT bagi tiga (3) tahun:

Tahun	Markah (%)

21. Tempoh Berkhidmat Dari Tarikh Lantikan Tetap:

		Tahun
--	--	-------

\*22. Tindakan Mahkamah/ Tatatertib:

Ya  Tidak

\*23. Status Pengisytiharan Harta:

Sudah  Belum (Tarikh dan Tempoh [jika sudah]:.....)

### BAHAGIAN C – MAKLUMAT KELUARGA

24. Maklumat Pasangan (Suami/ Isteri)				
<b>Nama:</b>			<b>No. Kad Pengenalan:</b>	
<b>Pekerjaan:</b>			<b>Nama dan Alamat Tempat Kerja:</b>	
<b>Nombor Telefon:</b>	<b>Pejabat</b>		<b>Alamat E-mel:</b>	
	<b>Telefon Bimbit</b>			
25. Maklumat Anak (Bilangan anak:..... orang)				
	<b>Nama</b>	<b>No. Kad Pengenalan</b>		<b>Umur</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

### BAHAGIAN D – KELAYAKAN AKADEMIK

#### 26. Kelayakan Akademik:

<b>Kelayakan</b>	<b>Bidang</b>	<b>Institusi/ Universiti</b>	<b>CGPA/ Kelas</b>	<b>Tarikh Senat/ Pihak Berkuasa Universiti</b>
a) SPM				
b) STPM/ Diploma				
c) Ijazah Pertama				
d) Sarjana				
e) Ph.D/ Sarjana Kepakaran				

**BAHAGIAN E – MAKLUMAT KURSUS DIPOHON**

*\*Sila tandakan (√) pada kotak yang berkenaan sahaja.*

<b>*27. Peringkat Pengajian:</b>	<b>28. Institusi/ Universiti</b>	:	
<input type="checkbox"/> Doktor Falsafah (Ph.D)	<b>29. Negara</b>	:	
<input type="checkbox"/> Sarjana Kepekaran	<b>30. Bidang Pengajian</b>	:	
<input type="checkbox"/> Sarjana	<b>31. Pengkhususan Pengajian</b>	:	

**32. Tarikh Mula dan Tamat Kursus:**

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	hingga	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
(hari)		(bulan)		(tahun)		(hari)		(bulan)		(tahun)

<b>33. Tempoh:</b>	<b>34. Umur Semasa Memulakan Kursus:</b>	<b>35. Rating Universiti (Luar Negara):</b>
<input type="text"/> <input type="text"/> Bulan	<input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan	<input type="text"/>

**\*36. Mod Pengajian:**

Penyelidikan  Kerja Kursus  Klinikal  Lain-lain (Nyatakan:.....)

**\*37. Keputusan Kursus Metodologi Penyelidikan:**

Lulus  Gagal

Tarikh Kursus: .....

**38. Keputusan IELTS/ TOEFL**

**(Bagi Pengajian Luar Negara):**

Tarikh Ujian: .....

**39. Tajuk Cadangan Penyelidikan/ Pelan Pengajian:**

Pemohon hendaklah menyediakan **Kertas Cadangan Penyelidikan/ Pelan Pengajian** yang terperinci dan mengandungi maklumat seperti yang berikut:

Doktor Falsafah (Ph.D)	Sarjana Kepekaran
<p align="center"><b><u>Kertas Cadangan Penyelidikan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bidang penyelidikan.</li> <li>2) Tajuk rancangan penyelidikan.</li> <li>3) Objektif kajian/ pernyataan masalah (Jelaskan apakah objektif/ pernyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji).</li> <li>4) Latar belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian.</li> <li>5) Skop kajian/ rangka kajian.</li> <li>6) Metodologi kajian (Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara/ soal selidik, penafsiran dan analisis dan lainnya).</li> <li>7) Jelaskan apakah objektif yang mendorong tajuk ini dikaji.</li> <li>8) Rangka Jadual Kerja.</li> <li>9) Bibliografi ringkas.</li> <li>10) Kepentingan kajian.</li> </ol>	<p align="center"><b><u>Kertas Cadangan Pelan Pengajian</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bidang kursus.</li> <li>2) Tajuk kajian ringkas dan pernyataan masalah ringkas.</li> <li>3) Pelan Pengajian.</li> <li>4) Potensi kepentingan kerja kursus kepada Universiti.</li> </ol>

**BAHAGIAN F – MAKLUMAT PENERBITAN, BIDANG DAN JUSTIFIKASI PEMILIHAN BIDANG**

**40. Senarai Penerbitan (Jika ada):** *(Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)*

Bil.	Tahun	Tajuk	Jenis Penerbitan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**41. Bidang Pengkhususan dan Penyelidikan Semasa (Jika ada):** *(Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)*

**a) Bidang Pengkhususan**

- i. \_\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_
- iii. \_\_\_\_\_
- iv. \_\_\_\_\_

**b) Bidang Penyelidikan**

- i. \_\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_
- iii. \_\_\_\_\_
- iv. \_\_\_\_\_

**42. Justifikasi pemilihan bidang tersebut:** *(Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)*

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



**\*44. Perakuan Ketua Jabatan (bagi fakulti/ pusat yang mempunyai Ketua Jabatan):**

Diperakukan       Tidak Diperakukan

Ulasan (Mohon berikan ulasan terhadap permohonan ini).

---

---

---

---

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :  
Cop rasmi :

**\*45. Perakuan Dekan/ Pengarah:**

Diperakukan       Tidak Diperakukan

Ulasan (Mohon berikan ulasan terhadap permohonan ini).

---

---

---

---

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Dekan/ Pengarah)

Nama :  
Cop rasmi :