



**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN
YURAN KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL**
(Pekeliling Pentadbiran Bilangan 2 Tahun 2024 - Garis Panduan Permohonan Pembiayaan
Yuran Keahlian Badan Profesional di USIM)

Bahagian Governan dan Pentadbiran
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia
No. Tel: 06-798 8121/8122/8111 No. Faks: 06-7988130

TATACARA BAYARAN BALIK TUNTUTAN YURAN

1. Pegawai perlu mendahulukan pembayaran yuran berkenaan dan tuntutan dibuat dengan sokongan resit asal serta salinan sijil keahlian/lain-lain dokumen yang berkaitan.
2. Permohonan perlu dikemukakan kepada Bahagian Governan dan Pentadbiran, Jabatan Pendaftar dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh kelulusan pendaftaran/pembaharuan keahlian. Pihak Urus Setia berhak tidak memproses permohonan yang lewat dikemukakan.
3. Kelulusan permohonan tuntutan adalah tertakluk kepada kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dengan pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab.

A. MAKLUMAT PEMOHON	
Nama (Huruf Besar):	
No. Staf:	Jawatan & Gred:
Taraf Jawatan:	Jabatan/Fakulti:
No. Telefon Pejabat/Hp :	Alamat E-mel :
B. MAKLUMAT TUNTUTAN	
NAMA BADAN PROFESIONAL*	(*Senarai Badan Profesional yang diiktiraf di USIM boleh disemak melalui eDocs Jabatan Pendaftar)
JUMLAH TUNTUTAN (RM)**	(**Sekiranya pembayaran menggunakan mata wang asing, mohon agar dilampirkan bersama kadar semasa pertukaran mata wang asing untuk tindakan di BGP)
Pengesahan Pemohon:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saya dengan ini mengesahkan segala maklumat tuntutan dan resit yang disertakan bersama-sama dengan permohonan ini adalah benar serta mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa. 2. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada Universiti Sains Islam Malaysia melalui Bahagian Governan dan Pentadbiran, Jabatan Pendaftar untuk memproses dan mengendalikan data peribadi saya sebagaimana yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi yang dilampirkan. 	
Tandatangan pemohon: _____ Tarikh: _____	
C. PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB	
Pengesahan :	
Adalah disahkan bahawa pemohon tersebut mengemukakan dokumen yang betul dan lengkap dan disokong sepenuhnya oleh saya.	
Tandatangan & cap : _____ Tarikh: _____	

D.**KEGUNAAN BAHAGIAN GOVERNAN DAN PENTADBIRAN (SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN)**Senarai semak:

Kategori Yuran:

- Yuran Pendaftaran
 Yuran Pembaharuan

Tempoh permohonan:

- Kurang daripada tiga (3) bulan
 Melebihi tempoh tiga (3) bulan

Badan Profesional yang Diiktiraf oleh USIM:

- Ya
 Tidak

Tuntutan kali ke:

- Kali pertama
 Kali kedua dan berikutnya

Ulasan Urus Setia:

- Layak dibayar
 Tidak layak dibayar

Dokumen lengkap diterima pada:

Disemak oleh :

(Tandatangan & cap)

Disahkan oleh:

(Tandatangan & cap)

E.**KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)**

Kelulusan
 (Sila tandakan ✓ pada kotak
 yang berkenaan)

Diluluskan
 Tidak diluluskan

Ulasan (sekiranya ada)

Tandatangan dan cap TNC (A&A): _____ Tarikh : _____

*Berdasarkan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia Bil. 4/2023 bertarikh 3 November 2023