



BORANG TUNTUTAN KEMUDAHAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

(Pekeliling Bendahari Bil. 9 Tahun 2020 – Peraturan Kemudahan Pembelian Alat Komunikasi Mudah Alih
, Elaun Panggilan Telefon Bimbit dan Elaun Jalur Lebar)

Bahagian Governan dan Pentadbiran
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia
No. Tel : 06-798 8138 / 8122 / 798 8111 No. Faks : 06-7988130

SYARAT TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

1. Kemudahan ini layak dipohon oleh pegawai setiap dua (2) tahun;
2. Kemudahan ini diberi secara tuntutan bayaran balik yang disokong dengan resit asal pembelian;
3. Sekiranya seseorang pegawai atau penjawat menjawat lebih daripada satu jawatan, pembiayaan pembelian adalah layak bagi salah satu jawatan sahaja;
4. Pegawai yang dilantik secara pemangkuan adalah **tidak layak** dipertimbangkan untuk menikmati bantuan alat komunikasi mudah alih;
5. Bayaran balik pembelian alat komunikasi mudah alih oleh pegawai layak dituntut dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Borang Tuntutan Kemudahan Pembelian Alat Komunikasi Mudah Alih;
 - ii. Resit asal pembelian;
 - iii. Salinan surat pelantikan.
6. Pembiayaan pembelian Alat Komunikasi Mudah alih ini akan direkodkan ke dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai.
7. Syarat-syarat tuntutan di atas berdasarkan Pekeliling Bendahari Bil. 9/2020.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama (Huruf Besar) :

No. Staf :

No. KP :

Jawatan :

Gred Jawatan :

PTj :

E-mel :

No. Tel (Pej) :

No. Tel (Bimbit) :

BAHAGIAN B : MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

Jenama / Model :

No. Siri Telefon :

No. Rujukan / Resit :

Tarikh Rujukan / Resit :

Harga Belian :

Amaun Tuntutan (RM) :

BAHAGIAN C : PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :

- i. telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun *, **ATAU**
- ii. belum pernah membuat tuntutan alat komunikasi mudah alih *
- iii. resit asal pembelian dan salinan surat pelantikan telah disertakan bersama.

**pilih yang berkenaan*

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN D : PENGESAHAN BGP (SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN)

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:

- i. memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai yang disyorkan dan diluluskan; atau
- ii. tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Bendahari Bil. 9/2020 dan disyorkan ditolak kerana:

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Nama / Jawatan : _____

BAHAGIAN E : KEGUNAAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA

Permohonan ini ****diluluskan / tidak diluluskan**

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Nama / Jawatan : _____

***potong yang tidak berkenaan*