

**TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN KE LUAR STESEN
(KECUALI BAGI SINGAPURA, SELATAN THAILAND,
BRUNEI DARUSSALAM DAN KALIMANTAN)**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar) :		
Gred/Kategori/Kumpulan(**)/Pangkat :		Jawatan :
Pendapatan (RM)	Gaji :	Tarf Perkahwinan : Belum/ Sudah (*) Berkahwin/Lain-lain (sebutkan) :
	Elaun-elaun :	
	Jumlah :	
MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar) :		
No. Kad Pengenalan :		
Gred/Kategori/Kumpulan (**)/Pangkat/ Lain-lain (Swasta) :		Jawatan :
Pendapatan (RM)	Gaji :	Nama dan Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi/Majikan (Swasta) :
	Elaun-elaun :	
	Jumlah :	
MAKLUMAT TANGGUNGAN		
Bilangan : _____ orang (anak-anak serta seorang gaji) dan maklumatnya adalah seperti berikut :		
Nama	Umur (Tahun)	No. Kad Pengenalan atau Sijil Kelahiran

MAKLUMAT PERTUKARAN	
Tarikh kuatkuasa pertukaran :	Tarikh melaksanakan pertukaran :
Nama dan Alamat Pejabat Lama :	Nama dan Alamat Pejabat Baru :
Jarak Antara Pejabat Lama Dengan Pejabat Baru : 55 km	
Alamat Rumah Lama :	Alamat Rumah Baru :
MAKLUMAT TUNTUTAN	
Unsur Bayaran Tetap:	
(1) Elaun makan :	
Sebelum :	RM _____ x _____ orang x _____ hari : RM _____
Selepas :	RM _____ x _____ orang x _____ hari : RM _____
Jumlah : RM	
(2) Pemberian Pindahan : (Kadar Bujang/Keluarga (*)) RM	
Unsur Bayaran Berubah :	
(3) Bayaran Sewa Hotel (termasuk Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan) [Resit _____]	
Sebelum :	RM _____ x 3 hari : RM _____
Selepas :	RM _____ x 5 hari : RM _____
Jumlah : RM	
atau Elaun Lojing (bagi pegawai sahaja)	
Sebelum :	RM _____ x 3 hari : RM _____
Selepas :	RM _____ x 5 hari : RM _____
Jumlah : RM	

(4) Tambang perjalanan :			
(a) Tambang Pengangkutan Awam :			
(i) Jalan Darat :			RM _____
(ii) Jalan air :			RM _____
(Resit _____)			
(iii) Jalan udara :			RM _____
(Resit _____)			
Jumlah : RM			
atau	(b) Elaun Perjalanan Kenderaan :		Jarak _____ km
Bagi :			
500 km pertama	_____ km	x _____ sen/km :	RM _____
150 km selepas	500 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
150 km selepas	650 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
150 km selepas	800 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
150 km selepas	950 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
150 km selepas	1,000 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
150 km selepas	1,250 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
150 km selepas	1,400 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
150 km selepas	1,550 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
setiap km selepas	1,700 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
Jumlah : RM			
(5) Tambang pengangkutan barang (Lihat Jadual 1) :			
(i) Jalan raya: Jarak _____ km			
Bagi:			
50 km ke bawah:			RM _____
200 km selepas	650 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
250 km selepas	800 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
250 km selepas	950 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
250 km selepas	1,000 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
250 km selepas	1,200 km : _____ km	x _____ sen/km :	RM _____
Jumlah : RM			
atau	(ii) Jalan Laut : (Resit _____) : RM		

JUMLAH [(1) hingga (5)]	RM
Belanja pelbagai [_____ % daripada jumlah (1) hingga (5)]	RM
	Jumlah : RM
JUMLAH BESAR	: RM
PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa :</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;</p> <p>(b) Tuntutan ini dubat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertukar yang berkuatkuasa semasa;</p> <p>(c) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya; <i>dan</i></p> <p>(d) dengan ini saya tidak akan membuat tuntutan yang sama kepada Kementerian/Jabatan/Agensi tempat bertugas lama/baru (*).</p> <p>Tarikh : _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (Tandatangan & Cop Pemohon)</p>	
PENGESAHAN	
<p>Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan arahan pertukaran sebagaimana kelayakan pegawai.</p> <p>Tarikh : _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (Tandatangan & Cop Ketua Jabatan)</p> <p>Tarikh : _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (Tandatangan & Cop Pegawai Jabatan Pendaftar)</p>	
PENDAHULUAN DIRI (Jika ada)	
Pendahuluan diri diberi	RM _____
Tolak : Tuntutan sekarang	RM _____
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

Peringatan

- (a) Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/Jabatan/ Agensi tempat baru pegawai bertugas. Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat baru pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas.
- (b) Bagi isteri/suami pegawai yang bekerja, satu salinan borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Kementerian/Jabatan/Agensi/Majikan (swasta) tempat isteri/suami pegawai berkhidmat.

Catatan : (*) ---- potong mana yang tidak berkenaan.
(**) ---- jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB.