



**BORANG TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG
(MENJALANKAN TUGAS RASMI DAN BERKURSUS/JEMPUTAN LUAR)**
Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003 Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi

**Bahagian Governan dan Pentadbiran
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia
No. Tel : 06-798 8121/8122/797 8611 No. Faks : 06-7988130**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama (Huruf besar) :	
No. Staf :	No. KP/Passport A/bangsa: (sila serta salinan P.A)
Jawatan :	Gred Jawatan :
Jabatan :	E-mel :
No. Tel (Pej.) :	Jenis Permohonan : <input type="checkbox"/> Tugas Rasmi / Kursus <input type="checkbox"/> Jemputan Luar
No. Tel (Bimbit) :	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENERBANGAN

Tarikh Bertolak	Masa Bertolak	Destinasi Lapangan Terbang		
		Dari :	Ke :	Ke :
		Dari :	Ke :	Ke :

Tujuan Perjalanan : _____

 (sila lampirkan sesalinan surat arahan/kelulusan)

Vot Peruntukan Perjalanan : _____

Perakuan Pemohon :

Saya mengaku akan membayar denda yang dikenakan oleh Syarikat Penerbangan/USIM (jika ada) sekiranya saya membatalkan tempahan/membatalkan perjalanan/gagal melapor diri/gagal melakukan perjalanan disebabkan tiada dokumen lengkap dan mengubah waktu perjalanan/tempahan dalam masa kurang 24 jam daripada masa yang dijadualkan.

Tandatangan Pemohon : _____ **Tarikh** _____

****Syarat-syarat / Sila lampirkan:**

- Salinan Kad Pengenalan, Surat Arahan Kerja, Kelulusan Keluar Negara (bagi luar negara).
- Tempahan bagi perjalanan dalam negara hendaklah dikemukakan kepada BGP (SPK) selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh perjalanan.
- Tempahan bagi perjalanan antarabangsa hendaklah dikemukakan kepada BGP (SPK) selewat-lewatnya tiga (3) minggu sebelum tarikh perjalanan.

BAHAGIAN C : PERAKUAN KETUA JABAT AN

Diperakukan

Tidak Diperakukan

_____ (Cop Rasmi)

_____ (Tandatangan)

BAHAGIAN E : KEGUNAAN BGP (SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN)

Kelayakan Kelas Penerbangan : Ekonomi

Perniagaan

(tiada kelas penerbangan bagi perjalanan menggunakan AirAsia)

Diluluskan

Tidak Diluluskan

_____ (Tandatangan dan Cop Rasmi)

Agensi Penerbangan :

Tarikh Tempahan :

Tarikh Tiket Diterima :

Syarikat Penerbangan :

No. Waran :

Tarikh Waran Dikeluarkan :

SYARAT-SYARAT TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG (TUGAS RASMI DAN KURSUS/JEMPUTAN LUAR)

4. Pelaksanaan Tempahan Tiket Kapal Terbang ini adalah selaras dengan pekeling pekeling yang berikut :
 - Pekeling Perbendaharaan WP 1.4 (Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Tentera dan Polis)
 - Pekeling Perbendaharaan WP 1.10 (Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus PraPerkhidmatan)
 - Pekeling Bendahari Universiti Sains Islam Malaysia Bil.9 Tahun 2014. (Perubahan Kepada Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam)
5. Tempahan bagi perjalanan dalam negara hendaklah dikemukakan kepada BGP (SPK) selawat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh perjalanan.
6. Tempahan bagi perjalanan antarabangsa hendaklah dikemukakan kepada BGP (SPK) selawat-lewatnya tiga (3) minggu sebelum tarikh perjalanan.
7. Mengemukakan nombor telefon bimbit untuk memudahkan makluman sebarang pindaan tarikh dan masa penerbangan.
8. Pihak Urus Setia/PTj yang membuat tempahan untuk Jemputan Luar perlu memastikan perjalanan ini dilakukan oleh pihak yang berkaitan.
9. Pihak BGP (SPK) berhak menolak permohonan tempahan sekiranya borang diterima tidak lengkap atau tempahan diterima pada saat-saat akhir.
10. Universiti juga berhak meminda garis panduan ini serta kelayakan-kelayakan pegawai tanpa terlebih dahulu merujuk atau memaklumkan kepada pegawai tertakluk atas alasan yang difikirkan munasabah serta arahan-arahan semasa Kerajaan dan pihak Pengurusan Universiti yang digunakan.

GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN AIRASIA BAGI AGENSI KERAJAAN

1) SERVIS ISTIMEWA KEPADA PIHAK KERAJAAN

- i. Percuma juadah makanan dan minuman di dalam kapal.
- ii. Percuma seleksi tempat duduk termasuk 'HOT SEAT'.
- iii. Percuma setiap 20 kg pertama bagasi.
- iv. Penempahan sehingga 3 jam sebelum penerbangan.

- v. Penukaran penerbangan secara percuma sebelum 24 jam penerbangan.

- vi. Tertakluk kepada tambahan keistimewaan yang diberikan oleh AirAsia daripada semasa ke semasa.

2) TERMA & SYARAT

2.1 Sekiranya berlaku perubahan:-

- i. Tiada penalti – pada tarikh atau masa sebelum 24 jam menjelang masa penerbangan melalui agensi perjalanan yang dilantik.
- ii. Tiada penalti – 'On Standby Basis' di kaunter penerbangan AirAsia (Penerbangan awal sahaja)

2.2 Sekiranya terlepas penerbangan:-

- i. Penalti akan dikenakan kepada pegawai namun pegawai boleh memesan tempat dalam penerbangan yang lain, tertakluk kepada kekosongan tempat duduk, jika ada dalam tempoh tarikh penerbangan yang sama.

2.3 Sekiranya penerbangan selepas waktu asal:-

- i. Penalti akan dikenakan kepada pegawai bagi penukaran ke penerbangan selepas waktu asal. Tertakluk kepada kekosongan tempat duduk, jika ada dalam tempoh tarikh penerbangan yang sama.

Amaun	Rut
RM 50.00	Domestik
RM 75.00	*Serantau
RM 100.00	Antarabangsa

**Indonesia, Thailand, Filipina, Singapura, Brunei, Cambodia, Laos dan Myanmar termasuk Malaysia*

3) PEMULANGAN WANG (REFUND)

- i. *Refund* hanya akan diberi jika penerbangan dibatalkan, TIADA yuran pemprosesan dikenakan.
- ii. Bagi proses *refund*, pegawai boleh menghantar Borang Permohonan untuk Pemulangan Wang (Warrant Refund Request) ke pejabat AirAsia melalui BGP, Jabatan Pendaftaran.
- iii. Pegawai haruslah memastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan tepat bagi mengelakkan sebarang kelewatan dalam proses pemulangan kembali wang.
- iv. AirAsia akan memproses selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh penerimaan borang dan bergantung kepada maklumat yang diberi oleh Jabatan Pendaftaran.