



**BORANG PERMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN
TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK DI TASKA USIM**
(Pekeliling Pentadbiran Bil. 3 Tahun 2023 – Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan
Taman Asuhan Kanak-Kanak Di TASKA USIM)

**Bahagian Governan dan Pentadbiran
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia
No. Tel : 06-798 8138 / 8122 / 798 8111 No. Faks : 06-7988130**

ARAHAN:

1. Permohonan ini hanya bagi staf USIM yang pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.
2. Pemohon hendaklah mengemukakan borang permohonan pada setiap bulan (selewat-lewatnya 15 haribulan pada bulan berikutnya).
3. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen berikut:
 - a. **Salinan penyata gaji pegawai dan pasangan yang berkhidmat di USIM** (dikemukakan pada setiap bulan dan maklumkan sekiranya bulan tersebut terdapat kenaikan gaji).
 - b. **Salinan Sijil Kelahiran/MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan** jika anak tersebut adalah anak tiri/anak angkat/anak pelihara (dikemukakan pada permohonan kali pertama).
 - c. **Salinan Penyata Gaji suami/isteri.** Bagi suami/isteri yang tidak berkhidmat di USIM (sama ada suri rumah, bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung/Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/Penghulu/Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas (dikemukakan pada setiap bulan bagi suami/isteri yang tidak berkhidmat di USIM).
 - d. **Resit asal pembayaran yuran pengasuhan di TASKA USIM** (dikemukakan pada setiap bulan).

***Nota :** Kaedah Pengiraan Gaji:

Gaji Pokok + Elaun Tetap (Contoh: Elaun Tetap Khidmat Awam, Elaun Rumah, Bantuan Sara Hidup)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama (Huruf besar) :

No. Staf:

Jawatan & Gred :

Jabatan/Bahagian :

Taraf Lantikan :

No. Tel (Pej.) :

No. Tel (Bimbit) :

BAHAGIAN B : PENDAPATAN BULANAN

i. Jumlah Pendapatan Pemohon : RM.....(sertakan salinan penyata gaji)

ii. Jumlah Pendapatan Suami/Isteri : RM..... (sertakan salinan penyata gaji)

iii. Jumlah Keseluruhan : RM.....

iv. Bulan Pergerakan Gaji Pegawai:

v. Bulan Pergerakan Gaji Pasangan (berkhidmat di USIM) :

BAHAGIAN C : MAKLUMAT ANAK (BERUMUR 2 BULAN HINGGA 4 TAHUN)

Bil.	Nama	Umur (Tahun/Bulan)	Kadar Yuran (RM)	Bulan Tuntutan
1.				
2.				
3.				

Pengesahan Pemohon:

1. Saya dengan ini mengesahkan maklumat dan resit yang disertakan bersama-sama dengan permohonan ini adalah benar.
2. Saya bersetuju memberi kepada Universiti Sains Islam Malaysia melalui Bahagian Governan dan Pentadbiran, Jabatan Pendaftar untuk memproses dan mengendalikan data peribadi saya sebagaimana yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi yang dilampirkan.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN D : KEGUNAAN BGP (SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN)***DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

Jumlah Yuran Taska : RM.....

Jumlah Subsidi Yang Diluluskan : RM.....

**potong mana yang tidak berkenaan*

(Tandatangan dan Cop Rasmi)



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA
جامعة العلوم الإسلامية الماليزية
ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

Sejajar dengan peruntukan dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709) yang bertujuan mengawal selia pemprosesan data peribadi dalam transaksi komersial, maka kami UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA, sebuah universiti yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 menzahirkan komitmen dan tanggungjawab kami kepada subjek data (pelanggan) kami seperti berikut:

KOMITMEN DAN TANGGUNGJAWAB KAMI TERHADAP PELANGGAN

Kami beriltizam akan memproses dan mengendalikan data peribadi berdasarkan hak-hak subjek data kami seperti berikut:

1. Hak untuk diberitahu sama ada data peribadi diproses oleh kami Universiti Sains Islam Malaysia sendiri atau oleh pihak ketiga;
2. Hak untuk mengakses data peribadi;
3. Hak untuk membetulkan data peribadi;
4. Hak untuk menarik balik kebenaran memproses data peribadi;
5. Hak untuk menghalang pemprosesan data peribadi yang mungkin menyebabkan kerosakan atau kesulitan; dan
6. Hak untuk menghalang pemprosesan data peribadi yang bermaksud untuk pemasaran langsung.

HAK KAMI SEBAGAI PENGGUNA DATA

Kami sebagai pengguna data, berhak terhadap yang berikut:

1. Hak untuk memproses data peribadi setelah memperoleh kebenaran subjek data;
2. Boleh terus memproses data peribadi untuk melaksanakan sesuatu kontrak yang mana subjek data adalah suatu pihak kepadanya;
3. Boleh terus memproses data peribadi atas permintaan subjek data untuk membuat sesuatu kontrak;
4. Boleh terus memproses data peribadi untuk melindungi kepentingan vital subjek data;
5. Boleh terus memproses data peribadi untuk memenuhi obligasi undang-undang yang mana subjek data tertakluk kepadanya;
6. Boleh terus memproses data peribadi untuk mentadbirkan keadilan;
7. Boleh terus memproses data peribadi untuk menjalankan fungsi yang diberikan kepada mana-mana orang atau di bawah mana-mana undang-undang;
8. Boleh mengenakan bayaran fi yang ditetapkan kepada subjek data atas permintaan untuk mengakses data peribadinya;
9. Boleh enggan mematuhi permintaan subjek data untuk mengakses data peribadinya dengan memaklumkan subjek data secara bertulis dalam tempoh yang ditetapkan.

*Sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi di <http://pendaftar.usim.edu.my/notis-perlindungan-data-peribadi-versi-bahasa-melayu-terperinci/> sekiranya memerlukan perincian dan maklumat lanjut.

Tarikh kemas kini: 24 Februari 2022