



**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN PEMBUNGKUSAN
DAN PENGHANTARAAN BARANG (KARGO)**

Bahagian Governan dan Pentadbiran
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia
No. Tel : 06-798 8121 / 8122 / 797 8611 No. Faks : 06-7988130

PANDUAN MENGGISI BORANG PERMOHONAN:

1. Permohonan ini hanya bagi pegawai dari luar negara yang telah tamat tempoh berkhidmat di USIM sahaja.
2. Had kelayakan keluasan 50 *cubic feet* (bersamaan panjang 4 kaki, lebar 4 kaki, tinggi 3.5 kaki)
3. Medium Penghantaran : Melalui Laut
4. Permohonan perlu disertakan bersama dokumen berikut:-
 - i. salinan passport
 - ii. surat tamat kontrak
 - iii. surat pengesahan fakulti
5. Borang yang lengkap beserta dokumen sokongan hendaklah dihantar kepada fakulti untuk tindakan selanjutnya sebelum dipanjangkan kepada Bahagian Governan dan Pentadbiran.

BAHAGIAN A :MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh (Huruf Besar):

No. Staf:

Passport A/Bangsa :

Jawatan :

No. Tel. Bimbit :

E-mel :

Tarikh Pengangkutan :

Tarikh Tamat Kontrak :

Lokasi Penghantaran :

BAHAGIAN B :SENARAI BARANG YANG DIBAWA MASUK DALAM KARGO

| JENIS BARANG | UKURAN BARANG | KUANTITI |
|--------------|---------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**** Barang yang dibawa tidak boleh melebihi had yang telah ditetapkan.**

Perakuan Pemohon :

Saya mengaku akan membayar denda yang dikenakan oleh Wakil Syarikat Penerbangan/USIM (Jika ada) sekiranya terdapat lebih had pengangkutan barang.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN C :PERAKUAN KETUA JABATAN

Diluluskan

Tidak diluluskan

(Tandatangan dan Cop)

BAHAGIAN D :KELULUSAN PENDAFTAR

Diluluskan

Tidak diluluskan

(Tandatangan dan Cop)

Wakil Agensi Penerbangan:

Tarikh Tempahan: