



BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENTADBIRAN

Seksyen Prestasi dan Kemajuan Kerjaya
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar
Universiti Sains Islam Malaysia
No. Tel : 06-798 8193/8048

USIM (PER)

S				
----------	--	--	--	--

PENTING:

1. **BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT INI DIKEMUKAKAN BERSAMA SALINAN DOKUMEN SOKONGAN YANG BERKAITAN KEPADA PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN.**
2. **BORANG LAPORAN PENILAIAN PRESTASI KHAS (LNPK) BAGI PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (P&P) DAN KUMPULAN PELAKSANA HENDAKLAH DIKEMUKAKAN TERUS OLEH PEGAWAI PENILAI KEPADA PIHAK URUS SETIA.**

JAWATAN/GRED DIPOHON: _____

BAHAGIAN A: BUTIR-BUTIR PERIBADI DAN PERKHIDMATAN PEGAWAI YANG MEMOHON

1. NAMA : _____
2. NO. KAD PENGENALAN : _____
3. TARIKH LAHIR: _____ TEMPAT LAHIR: _____
4. TARIKH MULA BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN: _____
 - 4.1. Jawatan: _____ Gred: _____
 - 4.2. Tarikh Sah Jawatan: _____ 4.3. Skim Pencen/KWSP: _____
5. TARIKH LANTIKAN PERTAMA DI USIM: _____
 - 5.1. Jawatan: _____ Gred: _____
 - 5.2. Taraf Jawatan: _____ 5.3. Tarikh Sah Jawatan (taraf tetap): _____
6. TARIKH LANTIKAN KE JAWATAN SEKARANG: _____
 - 6.1. Jawatan: _____ Gred: _____
 - 6.2. Taraf Jawatan: _____ 6.3. Tarikh Sah Jawatan (taraf tetap): _____
7. JABATAN
 - 7.1 Hakiki : _____ 7.2 Sekarang : _____

8. KELULUSAN AKADEMIK/PROFESIONAL
(Sila sertakan salinan dokumen berkaitan)

BIL	KELULUSAN AKADEMIK/PROFESIONAL	UNIVERSITI/BADAN PROFESIONAL	TARIKH

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

9. PEPERIKSAAN / KURSUS: *(Potong yang tidak berkenaan)
(Sila sertakan salinan dokumen kelulusan)

(i) Modul Kursus Induksi:

a. UMUM: *lulus/ gagal/ dikecualikan; Tarikh: _____

b. KHUSUS: *lulus/ gagal/ dikecualikan; Tarikh: _____

(ii) Peperiksaan Perkhidmatan:

a. KERTAS I - *lulus/ gagal/ dikecualikan; Tarikh: _____

b. KERTAS II - *lulus/ gagal/ dikecualikan; Tarikh: _____

c. KERTAS III - *lulus/ gagal/ dikecualikan; Tarikh: _____

10. Hukuman tatatertib : * Tiada / Ada
(Jika ada nyatakan jenis hukuman serta tarikh hukuman)

11. Perisytiharan Harta: * Telah Isytihar Harta / Belum Isytihar Harta
*Sila pastikan tempoh perisytiharan harta belum tamat tempoh 5 tahun dari tarikh kelulusan terakhir.
(Sila lampirkan salinan dokumen keputusan perisytiharan harta)

12. Markah LNPT (3 tahun terkini) :

13. Lain-lain pencapaian/sumbangan:
(Sila sertakan salinan dokumen berkaitan)

BIL	ANUGERAH/BINTANG YANG DITERIMA	ORGANISASI	TARIKH

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

14. Program Sangkutan (*attachment*):
 (*Sila sertakan salinan dokumen berkaitan*)

BIL	NAMA PROGRAM	TEMPAT	TARIKH

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

15. Kursus-kursus Pendek/Bengkel/Seminar dan lain-lain yang diikuti dalam tempoh penilaian:
 (*Sila sertakan salinan dokumen berkaitan*)

BIL	NAMA KURSUS	TEMPAT	TARIKH

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

16. Pengalaman Tanggung Kerja pada gred yang dimohon * Ada/Tiada
 (*Sila lampirkan salinan dokumen berkaitan*)

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon
 CAP Pegawai:

BAHAGIAN B: PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN

1. Dengan ini saya ***memperaku/ tidak memperaku** permohonan pegawai di atas untuk kenaikan pangkat ke jawatan _____ Gred _____.

Dengan ulasan seperti berikut :-

Tarikh : _____

Tandatangan: _____

Nama: _____

CAP Jabatan: