



**BORANG PERMOHONAN  
CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN ATAU MEMERLUKAN  
PENGASINGAN**

*[Pekeliling Pentadbiran Bilangan 4 Tahun 2023 – Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Fasa Pertama), Ceraian SR.5.4.4 – Kemudahan Cuti Menjaga Anak yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan]*

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (Seksyen Saraan dan Cuti)  
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia  
No. Tel: 06-798 8112/8154/8164 No. Faks: 06-798 8033

**Peringatan:**

- Cuti Menjaga Anak yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan boleh dipertimbangkan kepada staf lantikan tetap, sementara, *contract of service*, Skim Tetap Tidak Berpencen dan *contract of service* (Skim Lantikan Khas Universiti 2.0) untuk menjaga anak kandung, anak tiri tanggungan, anak angkat *de facto*, anak angkat atau anak pelihara yang dikuarantin atau memerlukan pengasingan kerana menghidap penyakit berjangkit sebagaimana yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta.
- Penyakit berjangkit yang boleh dipertimbangkan adalah penyakit tangan, kaki dan mulut (hand, foot and mouth disease), demam denggi dan demam denggi berdarah, campak (measles), *chickenpox*, difteria, malaria atau lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta.
- Cuti ini boleh dipertimbangkan sejumlah maksimum lima (5) hari berturut-turut (termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am) bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah.
- Pemohon perlu melengkapkan maklumat pada Bahagian A, B dan C sahaja. Permohonan perlu dilampirkan bersama perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta.
- Permohonan (setelah Bahagian A, B, C dan D dilengkapkan) perlu dihantar kepada dan diterima oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (Seksyen Saraan dan Cuti) selepas pemohon kembali bertugas.

A. MAKLUMAT PEMOHON (diisi oleh pemohon)		
1.	Nama	
2.	No. staf	
3.	Jawatan semasa	
4.	Pusat Tanggungjawab semasa	
B. MAKLUMAT ANAK (diisi oleh pemohon)		
1.	Nama	
2.	No. MyKad/MyKid	
3.	Umur (pada tarikh kuarantin bermula)	
	tahun	
	bulan	
4.	Hubungan dengan pemohon (sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)	Anak kandung
		Anak tiri tanggungan
		Anak angkat <i>de facto</i>
		Anak angkat
		Anak pelihara
5.	Nama penyakit berjangkit (sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)	Penyakit tangan, kaki dan mulut (Hand, foot and mouth disease)
		Demam denggi dan demam denggi berdarah
		Campak (Measles)
		<i>Chickenpox</i>
		Difteria

			Malaria
			Lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta
			Nama penyakit (nyatakan):
6.	Tarikh kuarantin	Dari	hingga
7.	Bilangan hari kuarantin (termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am)		
<b>C. PENGESAHAN PEMOHON</b> <i>(diisi oleh pemohon)</i>			
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan pada Bahagian A dan B serta dokumen sokongan yang dilampirkan adalah benar. Saya juga sedar bahawa kelulusan Cuti Menjaga Anak yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan yang telah diberikan boleh ditarik balik dan tindakan tatatertib boleh dikenakan ke atas saya jika terdapat maklumat palsu yang diberikan bagi tujuan permohonan cuti ini.</p>			
1.	Tandatangan		
2.	Tarikh		
<b>D. PERAKUAN PERMOHONAN</b> <i>(diisi oleh Pegawai Pelulus Cuti)</i>			
1.	Perakuan <i>(sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)</i>		Diperakukan
			Tidak diperakukan
2.	Tarikh kuarantin yang diperakukan	Dari	hingga
3.	Tandatangan dan cap rasmi jawatan		
4.	Tarikh		
<b>E. KELULUSAN PERMOHONAN</b> <i>(diisi oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)</i>			
1.	Kelulusan <i>(sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)</i>		Diluluskan
			Tidak diluluskan
2.	Tarikh kuarantin yang diluluskan	Dari	hingga
3.	Tandatangan dan cap rasmi jawatan		
4.	Tarikh		