


**BORANG PENGESAHAN PENERIMAAN
PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT**

Seksyen Prestasi dan Kemajuan Kerjaya
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar
Universiti Sains Islam Malaysia
No. Tel : 06-798 8193/8048

BUTIRAN CALON

Nama : _____ No. Staf : _____

Jawatan : _____

Jabatan/Bahagian/
Unit/Fakulti/Pusat : _____

PENGESAHAN PENERIMAAN PERMOHONAN

No.	Keterangan	Pengesahan Pemohon (√)	Pengesahan Urus setia (√)						
1.	Borang PEND/BPSM/PKK/02 (<i>Borang Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK)</i>) Bagi: i. Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional & Kumpulan Sokongan (<i>Jawatan Pentadbiran</i>); atau ii. Pensyarah DU/DUG yang tamat pengajian lebih awal atau dalam tempoh pengajian asal yang telah diluluskan dan tidak mempunyai sekurang-kurangnya satu tahun markah LNPT								
2.	Borang PEND/BPSM/PKK/03 (<i>Jawatan Pentadbiran</i>)								
3.	Borang PEND/BPSM/PKK/09 (<i>Pensyarah - Kriteria Baharu</i>) dan Excel Permohonan								
4.	Borang PEND/BPSM/PKK/10 (<i>Guru Bahasa/Pegawai Perkhidmatan Pendidikan</i>)								
5.	Diperakukan oleh Ketua Jabatan								
6.	Telah disahkan dalam perkhidmatan								
7.	Tempoh perkhidmatan di jawatan hakiki: ____ Tahun								
8.	Tempoh perisytiharan harta ⁽¹⁾ ⁽²⁾ ⁽¹⁾ Tempoh aktif sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh tamat iklan untuk permohonan berdasarkan iklan; atau ⁽²⁾ Tempoh aktif sekurang-kurangnya 2 tahun dari tarikh permohonan dihantar untuk permohonan Profesor/Profesor Madya								
9.	Bilangan kesalahan myAKRAB bagi 3 tahun terkini (<i>sila lampirkan laporan tahunan myAKRAB</i>) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Tahun: 20____</td> <td style="width: 33%;">Tahun: 20____</td> <td style="width: 33%;">Tahun: 20____</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> Catatan: Sila hubungi Seksyen Saraan dan Cuti, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar di talian 06-7988154/8164 untuk urusan kemaskini maklumat myAKRAB.	Tahun: 20____	Tahun: 20____	Tahun: 20____					
Tahun: 20____	Tahun: 20____	Tahun: 20____							
10.	Salinan e-Akademik								
11.	Salinan dokumen sokongan								

Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada Urus Setia Kenaikan Pangkat seperti berikut:

Bil.	Nama
1.	Puan Siti Noor Izyani Zalilah Sulaiman Penolong Pendaftar Kanan N44 No. Tel: 06-7988038 e-Mel: izyani@usim.edu.my
2.	Encik Muhammad Hekal Abdul Wahid Pembantu Tadbir Kanan N22 No. Tel: 06-7988193 e-Mel: hr.perjawatan07@usim.edu.my
3.	Puan Haslinda Roslan Pembantu Tadbir (P/O) N19 No. Tel: 06-7988048 e-Mel: haslindaroslan@usim.edu.my
4.	Puan Siti Hajar Sulaiman Pembantu Tadbir (P/O) N19 No. Tel: 06-7988048 e-Mel: shajar294@usim.edu.my

(CAP rasmi dan tandatangan)

Urus Setia Kenaikan Pangkat
Seksyen Prestasi dan Kemajuan Kerjaya
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar

Tarikh: _____