



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI
WILAYAH ASAL**

*(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008,
Ceraian : SR.6.1.1 Kemudahan Mengunjungi Wilayah Asal)*

**Bahagian Governan dan Pentadbiran
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia
No. Tel : 06-798 8121/8122/797 8611 No. Faks : 06-7988130**

*Sila lampirkan salinan Kad Pengenalan anda/keluarga

*Sila dapatkan pengesahan daripada Ketua Jabatan terlebih dahulu

BAHAGIAN A : BUTIR DIRI PEGAWAI

Nama (Huruf Besar) :

Jabatan :

Jawatan & Gred :

No Staff :

Alamat Rumah :

Wilayah Asal :

No Hp :

Ibu Negeri Wilayah Asal/Bandar Utama :

Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru :

Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan :

Tarikh Kemudahan Diperlukan :

Tambang Untuk Ahli Keluarga :

	Nama	Umur	Hubungan
i.
ii.
iii.
iv.
v.
vi.

(Sila gunakan lampiran jika ruang ini tidak mencukupi)

BAHAGIAN B : PERMOHONAN PEGAWAI

(sila tanda \checkmark diruang yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk:

- i. diri sendiri ke *ibu negari wilayah asal/bandar utama
- ii. diri dan *isteri/suami/anak ke * ibu negeri wilayah asal/Bandar utama
- iii. *isteri/suami/anak dari *ibu negeri wilayah asal/Bandar utama untuk melawat saya

BAHAGIAN C : PERAKUAN PEGAWAI (PEMOHON)

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

BAHAGIAN D : PENGESAHAN KETUA JABATAN

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN E : KEGUNAAN BGP (SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN)

Kelayakan Kelas : Ekonomi
 Perniagaan

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut :

(a) Diluluskan

(b) Tidak Diluluskan

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

