



## BORANG PEMOTONGAN GAJI UNTUK DEPOSIT UTILITI RUMAH KAKITANGAN PENTING (RKP)

Pejabat Pendaftar,  
Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia  
No. Tel: 06-798 8101 E-mel: [pejabatpendaftar@usim.edu.my](mailto:pejabatpendaftar@usim.edu.my)

Nama		No. Staf	
No. Kad Pengenalan		Jawatan	
Jabatan			
Tarikh Mula Menduduki RKP		No. HP /Pejabat	
Alamat RKP			
<input type="checkbox"/>	<p>Dengan ini saya bersetuju dengan peraturan yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Perumahan Universiti terhadap pemotongan gaji secara ansuran untuk deposit utiliti berjumlah RM500.00 sebanyak <b>RM100.00 selama lima (5) bulan</b> yang akan diuruskan oleh Unit Gaji, Jabatan Bendahari.</p>		
<p>Tandatangan Pemohon:</p> <p>_____</p>			
<p>Tarikh : _____</p>			
<p><b>Untuk Kegunaan Pejabat JP:</b></p> <p>Permohonan pemotongan gaji untuk deposit utiliti Rumah Kakitangan Penting Universiti ini diperakukan dan disahkan.</p> <p>Tandatangan Pegawai :</p> <p>Nama dan Cop:</p> <p>Tarikh :</p>			