

	<h2 style="margin: 0;">BORANG AKUAN PEMULANGAN KUNCI RUMAH KAKITANGAN PENTING (RKP)</h2> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Pejabat Pendaftar, Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Islam Malaysia No. Tel: 06-798 8101 E-mel: <a href="mailto:pejabatpendaftar@usim.edu.my">pejabatpendaftar@usim.edu.my</a></p>
---	--

### BAHAGIAN A: MAKLUMAT PENGHUNI

Nama		No. Staf	
No. Kad Pengenalan		Jawatan	
Jabatan			
Tarikh Tamat Tempoh Menduduki		Tarikh Keluar RKP	
Alamat RKP			
CATATAN :			
Tandatangan Pemohon: _____ Tarikh : _____			

### BAHAGIAN B: PEMERIKSAAN TEKNIKAL

Nama Pegawai					No. Staf						
Selesai Pemeriksaan	<b>Ya</b>		<b>Tidak</b>		Jawatan						
Catatan :											
<p>*Kos Tanggungan Pembaikan dibawah :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%; border: none;">Peghuni RKP</td> <td style="width: 20%; border: none;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%; border: none;">JPPF</td> <td style="width: 20%; border: none;"></td> </tr> </table> <p>Tandatangan Pegawai Pemeriksa: _____ Tarikh Pemeriksaan: _____</p>							<input type="checkbox"/>	Peghuni RKP	<input type="checkbox"/>	JPPF	
<input type="checkbox"/>	Peghuni RKP	<input type="checkbox"/>	JPPF								

**BAHAGIAN C: PERAKUAN PEGAWAI PERUMAHAN UNIVERSITI**

**Untuk Kegunaan Pejabat JP:**

Tarikh Terima Kunci: \_\_\_\_\_  
(Di isi oleh urusetia)

Catatan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai Perumahan Universiti : \_\_\_\_\_

Nama dan Cop : \_\_\_\_\_