

CARTA FUNGSI

JABATAN PENDAFTAR

FUNGSI JABATAN

Jabatan Pendaftar bertanggungjawab menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan pengurusan organisasi dan governan, pengurusan dan pembangunan sumber manusia, pentadbiran umum, kebajikan dan kemudahan staf serta fungsi lain bahagian-bahagian di Jabatan Pendaftar.

BAHAGIAN GOVERNAN DAN PENTADBIRAN
<p align="center">SEKSYEN GOVERNAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Keurusetiaan LPU Pengurusan tadbir urus LPU Keurusetiaan MBJ Pelantikan Canselor & Pro Canselor Pelantikan Jawatan Utama Pelantikan Jawatan Khas Pentadbiran Keurusetiaan Perjumpaan Pendaftar Bersama Pegawai Tadbir dan Ikhtisas Pengurusan Dasar/Polisi/Peraturan/Pekeliling Penyelarasan Struktur Organisasi USIM Pengurusan Kajian Kepuasan Pelanggan Jabatan Keurusetiaan Mesyuarat Pendaftar Bersama Pegawai Kanan
<p align="center">SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Hal Ehwal Perubatan Staf Pengurusan Tempahan Tiket Penerbangan (Cuti Belajar/Wilayah Asal/Staf Kontrak Luar Negara/Jabatan Pendaftar) Pengurusan Penghantaran Pulang Barang (Kargo) Staf Luar Negara Tamat Kontrak Pengurusan Tempahan Penginapan (Jabatan Pendaftar) Pengurusan Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan ke Luar Negara Pengurusan Talian Telefon Pejabat Pengurusan Tempahan Pakaian Seragam dan Blazer Penyelarasan operasi Mel USIM Keurusetiaan Tadbir Urus TASKA Keurusetiaan Pemilihan Staf Contoh Jabatan Pengurusan Bayaran/Tuntutan Elaun : <ul style="list-style-type: none"> Bayaran Elaun Pakaian Panas Pakaian Istiadat/Black Tie Keahlian Kelab Rekreasi&Sukan Tuntutan Passport & Visa Bayaran Bil Telefon Universiti Bayaran Bil Rawatan Perubatan Staf di Klinik Panel dan Hospital Kerajaan/Universiti Bayaran Sewaan dan Caj Meter Mesin Penyalin Jabatan Tuntutan Alat Komunikasi Mudah Alih Tuntutan Perubatan/Pergigian/Kaca Mata Tuntutan Yuran Keahlian Badan Profesional Elaun Perpindahan Rumah/Luar Stesyen Keurusetiaan Belanjawan Jabatan Keurusetiaan ISO Audit Kualiti Dalaman/SIRIM Jabatan Pengurusan Rekod & Fail Universiti Pengurusan Dokumen myPortfolio Peringkat Jabatan Keurusetiaan Mesyuarat OSHA Jabatan Pengurusan Aset Jabatan Pendaftar

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
<p align="center">SEKSYEN PERJAWATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Penyediaan Unjuran Emolument Staf Penyediaan Unjuran Perjawatan Baharu Pengurusan Pengambilan dan Pelantikan Staf Baharu (Akad/Bukan Akad/SLAK 2.0) Pengurusan Pengambilan dan Pelantikan Staf Secara Peminjaman Pengurusan Pengambilan dan Pelantikan Skim Felo Siswazah Pengurusan Pengambilan Pekerja Sambilan Harian dan Latihan Industri Keurusetiaan Sistem HRMIS Peringkat Universiti Pengurusan Pelantikan Semula Staf Kontrak Pengurusan Penempatan Semula Staf Pengurusan Pas Penggajian bagi Staf Bukan Warganegara Penyediaan Data Sumber Manusia (MyMohes/MYRA/SETARA/ KPM/ JPA) Pengurusan pemindahan ikatan kontrak bagi pemegang biasiswa/dermasiswa Pengurusan Jawatankuasa Pelaksana Pusat Tanggungjawab Lestari, Jabatan Pendaftar Pengurusan Gugur Pelatih Pensyarah Perubatan dan Pergigian
<p align="center">SEKSYEN PRESTASI DAN KEMAJUAN KERJAYA</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Kenaikan Pangkat Staf Pengurusan Kenaikan Gred Calon Luar/Tukar Lantik Staf Kontrak ke Gred Lebih Tinggi Pengurusan Pemangkuhan Staf Pengurusan Kesepakatan dan Penilai Luar Pengurusan SKT/eSEKATA Pengurusan LNPT/ePrestasi Keurusetiaan Jawatankuasa Senat Pemilihan Calon Profesor Emeritus/Emerita Keurusetiaan Jawatankuasa Senat Pemilihan Ijazah Kehormat
<p align="center">SEKSYEN PERKHIDMATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan Pengurusan Peminjaman Staf Pengurusan Penanggungungan Kerja Pengurusan Permohonan Pekerjaan Luar Pengurusan Permohonan Jawatan Luar Keurusetiaan PPC/APC/Anugerah Khas/APS Pengurusan Sistem Maklumat Staf (Munazzim) Pengurusan Penamatan Perkhidmatan Pengurusan Pengesahan Majikan Keurusetiaan Mesyuarat JPSM Keurusetiaan Unit Staf Kurang Upaya Pengurusan Maklumat Keahlian Badan Profesional Pengurusan Maklumat Staf Pengurusan Dasar Pemisah
<p align="center">SEKSYEN SARAAN DAN CUTI</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Laporan Perubahan Gaji Pengurusan Pergerakan Gaji Tahunan Pengurusan Elaun Pengurusan Hadiah Pergerakan Gaji Penyelarasan Bantuan/Bayaran Khas Kewangan Pembiayaan Perumahan Pembiayaan Komputer/Kenderaan/Peribadi Keurusetiaan Waktu Bekerja dan Sistem Kehadiran Staf (myAkrab)
<p align="center">SEKSYEN PERSARAAN DAN REKOD</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) Pengurusan Caruman KWAP Pengurusan Caruman KWSP Pengurusan Persaraan Pengurusan Buku Rekod Perkhidmatan Pengurusan Ex-Gratia Pengurusan PERKESO

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
<p align="center">SEKSYEN KOMPETENSI DAN PELAN PENGGANTIAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Pentadbiran Sistem Pengurusan Bakat (eTALENT) Pengurusan Model Kompetensi USIM Pengurusan Peperiksaan Perkhidmatan/PSL/ BITK, Nota Ringkas/SKBMW Keurusetiaan Mesyuarat dan Jawatankuasa Berkaitan eTALENT, Bakat dan Kompetensi Pengurusan Pelan Penggantian USIM Pengurusan Pencapaian dan Intervensi Bakat Pengurusan Perisytiharan Harta
<p align="center">SEKSYEN LATIHAN DAN PEMBANGUNAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Perancangan Program Latihan dan Pembangunan Pengurusan Program Latihan dan Pembangunan Pengurusan Data, Rekod dan Laporan Latihan dan Pembangunan Pengurusan Sistem MyTRAMS Keurusetiaan Mesyuarat JKKL, JKLS dan MyTRAMS Pengurusan Latihan Dalam Talian Pengurusan Pengajaran Kursus Pelan Penggantian Keurusetiaan Program CSR Jabatan Pendaftar
<p align="center">SEKSYEN CUTI BELAJAR</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Unjuran Kuota SLAB/ SLAI/ SK/ PD Pengurusan SLAB/ SLAI/ SK/ PD Pengurusan Skim Cuti Belajar USIM (Sabatikal/ Staf Pentadbiran/ Separuh Masa) Pengurusan Laporan Perkembangan Prestasi Pengajian (LPPP) Pengurusan Lanjut tempoh pengajian Pengurusan Staf dan Felo Siswazah melapor diri Pengurusan Pelanggaran Perjanjian dan Tuntutan Gantirugi Pengurusan Biasiswa USIM bagi Tujuan Pelantikan Ke Jawatan di bawah Skim Perkhidmatan Perubatan/Pergigian Keurusetiaan Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB)
<p align="center">SEKSYEN PSIKOLOGI DAN KAUNSELING</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengurusan Sesi Bimbingan Kaunseling dan Psikoterapi Pengurusan Bimbingan Kendiri Pengurusan Ujian Psikologi & Profil Personaliti Pengajaran Program Psikososial Pengurusan Kajian Psikologi dan Kaunseling Penulisan Artikel / Infografik Psikologi dan Kaunseling Pengurusan Persatuan Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB)

PEJABAT PENDAFTAR
<ol style="list-style-type: none"> Keurusetiaan Mesyuarat Tadbir Urus Jabatan Pendaftar Pengurusan Rumah Kakitangan Penting USIM Pengurusan Pewujudan dan Pemantauan Dokumen myPortfolio Peringkat USIM Penerbitan Buletin Jabatan Pendaftar Keurusetiaan Laman Web Jabatan Pendaftar Keurusetiaan Anugerah Kecemerlangan Jabatan Pendaftar Penyelarasan Protokol dalam Majlis dan Program Rasmi yang Melibatkan Pendaftar Penyelarasan Pengurusan Kaunter dan Aktiviti 5S di Jabatan Pendaftar Pengurusan Tugas-tugas Khas yang Diarahkan oleh Pendaftar dari Semasa ke Semasa Keurusetiaan Mesyuarat Pendaftar Bersama Ketua Bahagian Keurusetiaan Wacana Jabatan Pendaftar

CATATAN:
<ul style="list-style-type: none"> -HRMIS:Human Resources Management Information System -BIP:Bayaran Insentif Pakar -EIG:Elaun Insentif Galakan -BIA:Bayaran Insentif Akademik -BIPK:Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal -WBB:Waktu Bekerja Berperingkat -KWAP:Kumpulan Wang Persaraan -KWSP:Kumpulan Wang Simpanan Pekerja -SLAB:Skim Latihan Akademik Bumiputera -SLAI:Skim Latihan Akademik IPTA -SK:Sub Kepakaran -PD:Pasca Kedoktoran -PSL:Khas Peningkatan Secara Lantikan -BITK:Bayaran Insentif Tugas Kewangan -SKBMW:Sijil Kecekapan Bahasa Melayu untuk Staf Warga Asing -SKT:Sasaran Kerja Tahunan -LNPT:Laporan Nilai Prestasi Tahunan -APC:Anugerah Perkhidmatan Cemerlang -APS:Anugerah Perkhidmatan Setia -JPSM:Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia -SLAK:Skim Lantikan Kakitangan Akademik

